

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІСНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ В.Г. КОРОЛЕНКА

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

протокол вченої ради ПНПУ імені В.Г. Короленка

№ 1 від «28» серпня 2026 р.

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Марина ГРИНЬОВА

Вводиться в дію з 28 серпня 2026 р.

наказ № 99-1 від «28» серпня 2026 р.

Ректор \_\_\_\_\_ Марина ГРИНЬОВА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАУКОВО-ОСВІТНІЙ ЛІНГАФОННИЙ КАБІНЕТ  
АКАДЕМІЧНОЇ АНГЛІЙСЬКОЇ КОМУНІКАЦІЇ  
ЯК СТРУКТУРНУ СКЛАДОВУ КАФЕДРИ АНГЛІЙСЬКОЇ ТА НІМЕЦЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає статус, мету, завдання, основні напрями діяльності, порядок організації роботи, права та відповідальність науково-освітньої лінгафонного кабінету академічної англійської комунікації (далі – Лінгафонний кабінет), а також засади її взаємодії з кафедрою англійської та німецької філології, науково-освітньою лабораторією академічної англійської мови «Academic English Space» та іншими підрозділами університету.

1.2. Лінгафонний кабінет є структурною складовою кафедри англійської та німецької філології Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка (далі – Університет) та функціонує у складі науково-освітньої лабораторії академічної англійської мови «Academic English Space» як її матеріально-технічна, цифрова та експериментальна база. Ініціатором створення Лінгафонного кабінету та автором заявки на його створення є завідувач кафедри англійської та німецької філології Кравченко В. Л.

1.3. Лінгафонний кабінет становить матеріально-технічну, цифрову та експериментальну базу для проведення навчальних занять, наукових досліджень, апробації сучасних методик викладання англійської мови та розвитку академічної комунікації.

1.4. Лінгафонний кабінет не є окремим юридичним суб'єктом чи самостійним структурним підрозділом Університету. Її діяльність здійснюється в межах організаційної структури та завдань кафедри англійської та німецької філології (далі – кафедра).

1.5. Лінгафонний кабінет у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Університету, локальними нормативними актами Університету, наказами ректора, рішеннями вченої ради, розпорядженнями керівництва Університету та кафедри.

1.6. Організаційне забезпечення діяльності Лінгафонного кабінету здійснює кафедра англійської та німецької філології. Координацію його науково-освітньої, методичної та експериментальної роботи здійснює завідувач кафедри англійської та німецької філології.

1.7. Матеріальні цінності, комп'ютерне, аудіо-, відео- та інше спеціалізоване обладнання, закріплене за Лінгафонною лабораторією, обліковуються та використовуються відповідно до встановленого в Університеті порядку.

## **II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ЛІНГАФОННОГО КАБІНЕТУ**

2.1. Метою діяльності Лінгафонного кабінету є створення сучасного цифрового англійського освітньо-наукового середовища для розвитку академічної англійської комунікації, іншомовної комунікативної компетентності, академічного письма, аудіювання, говоріння та презентаційних навичок здобувачів освіти і працівників Університету.

2.2. Лінгафонний кабінет забезпечує поєднання освітньої, науково-дослідної, методичної та експериментальної діяльності на основі використання цифрових мовних систем і сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

2.3. Діяльність Лінгафонного кабінету спрямовується на підтримку інтернаціоналізації освіти, академічної мобільності, міжнародної наукової комунікації та інтеграції результатів досліджень у навчальний процес.

### **III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

3.1. Забезпечення проведення практичних, лабораторних, тренінгових та консультативних занять з англійської мови, академічного письма й академічної комунікації з використанням спеціалізованого лінгафонного та цифрового обладнання.

3.2. Розвиток навичок аудіювання, усного академічного мовлення, фонетичної компетентності, академічної дискусії, публічної презентації та професійно орієнтованої комунікації.

3.3. Проведення емпіричних досліджень мовленнєвої діяльності здобувачів освіти та процесів формування іншомовної комунікативної компетентності.

3.4. Фіксація, накопичення, обробка, аналіз та оцінювання мовленнєвих даних відповідно до мети конкретних освітніх або наукових проєктів.

3.5. Апробація сучасних та інноваційних методик навчання англійської мови, академічного письма, аудіювання, говоріння та інтегрованого навчання предмета й мови.

3.6. Створення і використання електронних банків навчальних матеріалів, аудіо- та відеоресурсів, мовленнєвих зразків, цифрових завдань і мультимедійного контенту.

3.7. Підтримка науково-дослідної діяльності студентів, магістрантів, аспірантів і науково-педагогічних працівників, зокрема під час виконання курсових, кваліфікаційних, дисертаційних та колективних досліджень.

3.8. Проведення майстер-класів, тренінгів, семінарів, вебінарів, наукових і науково-практичних заходів з академічної англійської мови, цифрової лінгводидактики та сучасних технологій мовної освіти.

3.9. Сприяння підготовці здобувачів освіти та працівників Університету до участі у міжнародних освітніх і наукових програмах, академічній мобільності, конференціях та міжнародних проєктах.

3.10. Забезпечення методичної підтримки викладачів щодо ефективного використання цифрових мовних систем, програмного забезпечення й мультимедійних ресурсів в освітньому процесі.

#### **IV. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ФОРМИ РОБОТИ**

4.1. Освітній напрям: проведення занять, практикумів, тренінгів, мовних сесій, консультацій і самостійної роботи здобувачів освіти з використанням цифрового обладнання.

4.2. Науково-дослідний напрям: організація експериментів і спостережень, збір та аналіз мовленнєвих даних, апробація методик, формування емпіричної бази досліджень.

4.3. Методичний напрям: розроблення електронних курсів, навчально-методичних матеріалів, вправ, тестів, рекомендацій, інструкцій і цифрових ресурсів для викладання англійської мови.

4.4. Комунікативно-проектний напрям: організація англомовних дискусій, дебатів, презентацій, міжнародних онлайн-зустрічей, спільних занять із партнерами та інших форм міжкультурної й академічної комунікації.

4.5. Інформаційно-ресурсний напрям: накопичення, систематизація та використання електронної фонотеки, відеотеки, навчальних платформ, цифрових корпусів, програмного забезпечення та інших ресурсів.

4.6. Профорієнтаційний та просвітницький напрям: проведення демонстраційних занять, мовних заходів, відкритих лабораторних сесій та презентацій можливостей лінгафонного кабінету для абітурієнтів, учнів, учителів і партнерських установ.

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

5.1. Робота Лінгафонного кабінету здійснюється відповідно до планів роботи кафедри англійської та німецької філології, науково-освітньої лабораторії «Academic English Space», освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін, наукових тем і проєктів.

5.2. Використання Лінгафонного кабінету для навчальних занять здійснюється за затвердженим розкладом або за погодженим графіком.

5.3. Використання обладнання для наукових досліджень, міжнародних проєктів, тренінгів та інших заходів погоджується з керівництвом кафедри.

5.4. До роботи в Лінгафонному кабінеті можуть залучатися науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, запрошені фахівці, учасники міжнародних і науково-освітніх проєктів у порядку, визначеному Університетом.

5.5. Поточна діяльність Лінгафонного кабінету відображається у планах, звітах, інформаційних матеріалах та інших документах кафедри.

5.6. Результати наукової та методичної роботи, виконаної на базі Лінгафонного кабінету, можуть використовуватися у публікаціях, навчально-методичних матеріалах, звітах, грантових

заявках і презентаціях за умови дотримання вимог академічної доброчесності та законодавства про захист інформації.

## **VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. Працівники та користувачі Лінгафонного кабінету мають право використовувати її обладнання і ресурси для освітньої, наукової та методичної діяльності відповідно до встановленого порядку.

6.2. Працівники, відповідальні за роботу Лінгафонного кабінету, мають право ініціювати проведення навчальних, наукових, методичних і міжнародних заходів, пропонувати оновлення обладнання, програмного забезпечення та ресурсної бази.

6.3. Учасники діяльності зобов'язані дотримуватися правил охорони праці, пожежної безпеки, кібербезпеки, академічної доброчесності, правил користування обладнанням та вимог щодо захисту персональних даних.

6.4. Користувачі зобов'язані забезпечувати збереження обладнання, використовувати його виключно за призначенням і негайно повідомляти відповідальних осіб про виявлені несправності.

6.5. Запис голосу, відео або інших персоніфікованих даних учасників освітнього чи дослідницького процесу здійснюється лише з дотриманням вимог чинного законодавства та внутрішніх правил Університету.

## **VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

7.1. Матеріально-технічну базу Лінгафонного кабінету можуть становити комп'ютерні робочі місця, гарнітури, аудіо- та відеообладнання, мережеве обладнання, інтерактивні засоби, спеціалізоване програмне забезпечення, цифрові мовні системи та інші технічні засоби навчання.

7.2. Перелік обладнання визначається фактичною комплектацією Лінгафонного кабінету та обліковими документами Університету.

7.3. Технічне обслуговування, ремонт, модернізація та списання обладнання здійснюються відповідно до чинного в Університеті порядку.

7.4. Інформаційні та цифрові ресурси Лінгафонного кабінету формуються з дотриманням авторського права, ліцензійних умов використання програмного забезпечення та політик інформаційної безпеки.

## **VIII. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ПАРТНЕРАМИ**

8.1. Лінгафонний кабінет у межах діяльності кафедри англійської та німецької філології співпрацює з кафедрами, навчально-науковими інститутами, факультетами, науковими

підрозділами, міжнародним відділом, бібліотекою, інформаційно-технічними службами та іншими підрозділами Університету відповідно до визначених завдань і напрямів роботи.

8.2. У межах діяльності Лінгафонний кабінет може бути базою для співпраці з закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями та партнерами за освітніми, науковими і грантовими проєктами.

8.3. Офіційне зовнішнє листування та договірні відносини здійснюються від імені Університету у встановленому порядку.

## **IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

9.1. Особи, які організовують або здійснюють роботу в Лінгафонному кабінеті, несуть відповідальність у межах своїх посадових обов'язків за належну організацію діяльності, збереження обладнання, дотримання вимог безпеки та використання ресурсів за призначенням.

9.2. За порушення правил користування обладнанням, вимог охорони праці, інформаційної безпеки, академічної доброчесності або законодавства про захист персональних даних відповідальність настає відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

## **X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Це Положення набирає чинності з дати, визначеної наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому в Університеті.

10.3. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, застосовуються Статут Університету та інші локальні нормативні акти.

## **ПОГОДЖЕНО:**

Завідувач кафедри англійської та німецької філології \_\_\_\_\_ Вікторія КРАВЧЕНКО

Директор навчально-наукового інституту / декан \_\_\_\_\_ Марина ЗУЄНКО

Завідувач науково-освітньої лабораторії академічної  
англійської мови «Academic English Space» \_\_\_\_\_ Марина ЗУЄНКО

Начальник юридичної служби \_\_\_\_\_ Максим НАСТЕКА

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_ Василь ФАЗАН