

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. Г. КОРОЛЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол вченої ради

ПНПУ імені В. Г. Короленка

№ 15 від 06 06 2024 р.

Голова вченої ради Марина ГРИНЬОВА

вводиться в дію з 06 06 2024 р.

наказ № 15 від 06 06 2024 р.

Ректор Марина ГРИНЬОВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання
у Полтавському національному педагогічному університеті**

імені В.Г. Короленка

(оновлена редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Полтавському національному педагогічному університеті імені В. Г. Короленка (далі – Положення) є основним нормативним документом, що визначає порядок запровадження й організації дуальної форми здобуття вищої освіти в Полтавському національному педагогічному університеті імені В. Г. Короленка (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів вищої освіти шляхом створення оптимальних умов для поєднання навчання здобувачів освіти з роботою за фахом (зокрема, за фахом учителя).

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про інноваційну діяльність», Закону України «Про професійний розвиток працівників», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, правові гарантії їх діяльності освіти», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. № 660-р, «Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого Наказом МОН України від 13.04.2023 р. № 426 зі змінами та інших нормативних документів, що визначають правові засади в системі вищої освіти.

1.4. Положення про здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання у Полтавському національному педагогічному університеті імені В. Г. Короленка конкретизує Положення про освітній процес у ПНПУ імені В. Г. Короленка, зокрема в частині визначення підстав, умов та порядку здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання в Університеті.

1.5. Під дуальною формою здобуття освіти розуміється спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях (на підприємствах, в установах та організаціях (далі – Роботодавець, або Суб'єкт господарювання)) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

1.6. Мета впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти полягає у підвищенні якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти. Спільним завданням Університету та Суб'єкта господарювання є полегшення та пришвидшення переходу випускників зі сфери освіти до трудової сфери, набуття здобувачем вищої освіти компетентностей (відповідно до освітніх програм), які дозволять йому швидко адаптуватися до умов професійної діяльності, бути конкурентоспроможним на ринку праці.

1.7. Основними завданнями здобуття вищої освіти за дуальною формою є:

– реалізація студентоцентрованого підходу, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання здобувачів вищої освіти;

- підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців;
- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями;
- модернізація змісту освіти відповідно до сучасного змісту професійної діяльності зі збереженням належного рівня теоретичної підготовки;
- підвищення конкурентоздатності випускників закладів освіти, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання.

1.8. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування загальних і фахових компетентностей та досягнення програмних результатів навчання в умови безпосередньої практичної професійної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.9. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.10. Рішення про запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти або її окремих елементів для тієї чи іншої освітньої програми приймається Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора Університету.

1.11. Інформація про можливість навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

1.12. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

координатор дуального навчання від Університету – працівник Університету, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається ректором Університету;

координатор дуального навчання від Суб'єкта господарювання – призначений керівником роботодавця (підприємства, організації, установи) працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і Університетом,

виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

куратор дуального навчання – педагогічний (науково-педагогічний) працівник закладу освіти, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором Університету;

наставник дуального навчання – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері освіти та праці.

1.13. Навчання здобувачів вищої освіти Суб'єктом господарювання повинно відбуватися відповідно до тристороннього договору.

2. Організація здобуття вищої освіти за дуальною формою

2.1. Університет є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між закладом освіти і роботодавцем та, в разі укладання, договору між закладом освіти, роботодавцем і здобувачем.

2.2. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть Суб'єкти господарювання та здобувачі освіти. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Університету на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти.

2.3. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів з метою забезпечення їхньої індивідуальної освітньої траєкторії.

2.4. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у Суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.5. Процедура відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують Суб'єкти господарювання спільно з Університетом.

2.6. Здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти в Університеті проводиться відповідно до:

- освітніх програм, Програм дуальної форми здобуття вищої освіти, навчальних планів зі спеціальностей, графіків освітнього процесу, розкладів занять, нормативної документації з питань організації освітнього процесу;
- договору про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти між Університетом і Суб'єктом господарювання (рекомендована

форма в Додатку 3). Договір про співпрацю готує й розробляє навчально-методичний відділ та подає на затвердження першому проректору Університету. Договір про співпрацю у сфері дуальної освіти реєструється і зберігається навчально-методичним відділом;

- договору про дуальну форму здобуття вищої освіти між здобувачем вищої освіти, Суб'єктом господарювання й Університетом (рекомендована форма в Додатку 4). Тристоронній договір готує навчально-методичний відділ і підписує ректор Університету.

2.7. Можливість навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти має бути відображена в освітній програмі.

За умови запровадження дуальної форми здобуття освіти створюється Програма дуальної форми здобуття освіти, яка узгоджується з вимогами освітньої програми, погоджується із Суб'єктом господарювання й повинна забезпечувати:

- засвоєння здобувачами вищої освіти загальних і фахових компетентностей зі спеціальності/освітньої програми, досягнення ними програмних результатів навчання;

- суміщення набуття практичного досвіду в Суб'єкта господарювання й навчання в Університеті.

2.8. Університет призначає координатора дуального навчання від Університету для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

2.9. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати Суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

2.10. Діяльність Суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.11. Навчальний план дуальної форми здобуття освіти розробляється і затверджується у загальному порядку, або за фактом потреби, з урахуванням специфіки організації навчання на робочому місці в кожного потенційного роботодавця. Таким чином, за однією освітньою програмою можуть передбачатися окремі навчальні плани для студентів/груп студентів, які працевлаштовані в різних Суб'єктах господарювання.

2.12. Програма дуальної форми здобуття вищої освіти (Додаток 1) розробляється відповідним факультетом/навчально-науковим інститутом (випусковою кафедрою за погодженням з гарантом освітньої програми) і погоджується зі Суб'єктом господарювання. Програма передбачає: засвоєння здобувачами вищої освіти загальних та фахових компетентностей зі спеціальності відповідно до освітньої програми та її компонентів; набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців; поєднання набуття практичного досвіду у Суб'єкта господарювання та навчання в Університеті. Програма дуальної форми

здобуття вищої освіти має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків.

2.13. Для реалізації Програми дуальної форми здобуття вищої освіти Університетом розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює *весь період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми* і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Університеті та на робочому місці;

- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.14. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Університету в роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.15. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25% до 60% від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, опанування яких здобувачами освіти здійснюються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;

- самостійна робота;

- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Університету в роботодавця.

2.16. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача.

2.17. Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовують різні моделі:

- інтегрована модель, або поділеного тижня: кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у закладі освіти, решта днів тижня – на робочому місці;

- блочна модель: чергування періодів навчання в закладі освіти та в роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр;

- модель поділеного дня: кілька годин впродовж дня навчання відбувається в закладі освіти, решта – на робочому місці у роботодавця;

- комбінована: поєднання моделей.

2.18. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно Суб'єкт господарювання й Університет.

2.19. Облік виконання обсягу Програми за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає два основні документи: щоденник-звіт дуальної форми здобуття вищої освіти (Додаток 2), відомість підсумкового контролю. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Університет спільно із Суб'єктом господарювання.

2.20. У рамках дуального навчання студент проходить поточну та підсумкову атестацію, за підсумками якої йому видається характеристика від Суб'єкта господарювання, за підписом куратора та наставника дуального навчання.

2.21. Підсумкова атестація проводиться Університетом, на базі якого формується екзаменаційна комісія із залученням наставників і фахівців від Суб'єкта господарювання, які задіяні в дуальному навчанні. Підсумкова атестація здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи або у формі атестаційного екзамену. Тематика кваліфікаційної роботи або перелік питань для атестаційного екзамену погоджується із Суб'єктом господарювання.

2.22. Для організації дуальної форми здобуття освіти Університет:

- забезпечує виконання Програми дуальної форми здобуття вищої освіти відповідно до освітньої програми, професійних стандартів і стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями / рівнями освіти, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;

- укладає двосторонній чи тристоронній «Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти» із Суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти;

- спільно із Суб'єктом господарювання розробляє та затверджує Програму дуальної форми здобуття вищої освіти та терміни проходження навчання;

- погоджує із Суб'єктом господарювання персональний склад здобувачів вищої освіти;

- видає накази щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти та направлення здобувачів вищої освіти до Суб'єкта господарювання;

- спільно із Суб'єктом господарювання організовує та проводить оцінку компетентностей здобувача вищої освіти, веде облік успішності за програмою дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.23. Для реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти Суб'єкт господарювання:

- укладає двосторонній чи тристоронній договір «Про дуальну форму здобуття вищої освіти» з Університетом та здобувачем вищої освіти;
- спільно з Університетом розробляє та затверджує Програму дуальної форми здобуття вищої освіти, терміни проходження навчання, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуальної форми здобуття вищої освіти;
- погоджує з Університетом персональний склад здобувачів вищої освіти, які направляються на навчання;
- приймає здобувачів вищої освіти на навчання у кількості та терміни, погоджені з Університетом;
- знайомить здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, проводить інструктажі з охорони праці, техніки та пожежної безпеки, умовами працевлаштування тощо;
- закріплює за кожною особою (групою) наставника з числа найбільш кваліфікованих працівників;
- забезпечує реалізацію Програми дуальної форми здобуття вищої освіти на підприємстві та створює умови для її реалізації;
- залучається до оцінювання професійних компетентностей здобувача вищої освіти за результатами дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.24. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою може бути відображена в документах про освіту (додаток до диплома).

2.25. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначає Університет в частині, що не суперечить вимогам законодавства.

3. Порядок зарахування здобувачів вищої освіти на навчання за дуальною формою

3.1. Учасниками реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти є здобувачі вищої освіти і науково-педагогічні (педагогічні) працівники Університету з одного боку та працівники Суб'єкта господарювання – з іншого.

3.2. Навчання за дуальною формою може здійснюватися:

- починаючи з першого семестру реалізації освітньої програми;
- з початку навчального семестру;
- після переходу особи, як навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Такий перехід допускається, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньої програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття освіти або ж не порушує граничного обсягу, визначеного п. 2.15 цього Положення. Перехід на навчання за дуальною формою супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального плану здобувача.

3.3. Перелік пропозицій Суб'єктів господарювання щодо надання робочих місць для навчання за дуальною формою (за наявності) формується Університетом на початку навчального року і оприлюднюється на його

офіційному сайті разом з вимогами до претендентів та порядком відбору претендентів.

Здобувач освіти може самостійно знайти робоче місце для навчання за дуальною формою та сприяти встановленню співпраці між Університетом і Суб'єктом господарювання для організації такого навчання. У такому разі вважається, що здобувач освіти пройшов процедуру відбору. Перехід допускається, якщо здобувач освіти отримав письмову згоду Суб'єкта господарювання надати йому робоче місце відповідно до вимог освітньої програми.

3.4. Відбір здобувачів освіти для залучення до дуальної форми навчання проводиться, як правило, після отримання заявки від Суб'єкта господарювання, з яким укладено двосторонній договір про співпрацю, із визначенням потреби у фахівцях та терміну дуальної форми здобуття вищої освіти, на основі чого Університет оголошує початок відбору на дуальну форму здобуття вищої освіти. У такому випадку перший проректор видає розпорядження, яким визначає персональний склад комісії з відбору претендентів на здобуття освіти за дуальною формою, а також терміни її роботи. До складу такої комісії, як правило, входять координатор дуального навчання від Університету, координатор дуального навчання від Суб'єкта господарювання, гарант відповідної освітньої програми, за якою планується реалізовувати дуальну освіту, співробітники навчально-методичного відділу.

3.5. Після підтвердження наміру Суб'єкта господарювання щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем вищої освіти Університет готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти і спільно із Суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план.

3.6. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є:

- заява здобувача вищої освіти денної форми навчання або інших законних представників, яка подається в деканат/директорат;
- успішне проходження здобувачем вищої освіти процедури відбору (за потреби);
- підписання тристороннього договору і трудової угоди.

3.5. Ректор Університету видає наказ про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти. Проект наказу у формі службової записки готує деканат/директорат не пізніше, ніж за два тижні до початку навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. У проекті наказу має бути відображено:

- інформацію про здобувача / здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- місце і термін навчання у Суб'єктів господарювання;
- відповідальні особи за виконання Програми дуального навчання від Університету та Суб'єкта господарювання: координатор і куратор дуального

навчання в Університеті, координатор і наставник дуального навчання у Суб'єкта господарювання (за поданням Суб'єкта господарювання).

3.6. Форму та зміст поточної атестації здобувачів вищої освіти визначає Університет спільно із Суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми та Програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

3.7. Під час навчання здобувача вищої освіти за дуальною формою, чи в разі передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої освіти, за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги.

3.8. За здобувачем вищої освіти, що навчається за кошти державного бюджету, у разі продовження навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття вищої, зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно чинного законодавства. У разі зміни форми навчання здобувачем питання визначення джерела фінансування освітньої послуги вирішується у загальному порядку відповідно до локальних положень ПНПУ імені В. Г. Короленка.

3.9. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

Інші особливості переходу на дуальну форму здобуття освіти чи з неї визначаються в Положенні про відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, перехід на дуальну форму здобуття освіти осіб, які навчаються у Полтавському національному педагогічному університеті імені В. Г. Короленка, інших закладах вищої освіти, надання їм академічної відпустки та індивідуального графіку навчання.

4. Права та обов'язки Університету в реалізації навчання за дуальною формою

4.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами в Університеті затверджуються відповідні внутрішні документи та призначається координатор навчання за дуальною формою від Університету.

4.2. Координатор дуального навчання від Університету:

- організовує пошук та попередній відбір Суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування у здобувачів вищої освіти загальних і фахових компетентностей, досягнення ними програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес із Суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю із Суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей та переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, та погоджує їх персональний склад із Суб'єктами господарювання;
- готує та погоджує тристоронні договори між Університетом, Суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти про дуальну форму здобуття вищої освіти;
- організовує обговорення із Суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження Програми дуальної форми здобуття вищої освіти на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, які можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для групи здобувачів вищої освіти;
- координує роботу кураторів дуального навчання;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності у разі переходу на навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції керівництву Університету щодо її поліпшення.

4.3. Куратор дуального навчання:

- формує індивідуальний навчальний план здобувача освіти, враховуючи потреби Суб'єкта господарювання;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем вищої освіти та представниками Суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання Програми дуальної форми здобуття вищої освіти в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

4.4. Університет за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам Суб'єкта господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

4.5. Університет може звертатися до Суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

4.6. Для контролю якості навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою Університет має проводити регулярні зустрічі із Суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) щодо забезпечення ними належних умов для успішного виконання здобувачами Програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

4.7. Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою за участі представників відповідних Суб'єктів господарювання.

5. Права та обов'язки Суб'єкта господарювання у реалізації навчання за дуальною формою

5.1. Суб'єкт господарювання:

- може ініціювати налагодження співпраці з Університетом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;
- призначає координатора дуального навчання від Суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти, а також ефективної комунікації з Університетом;
- призначає здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;
- проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів вищої освіти на виробництві;
- забезпечує відповідність робочих місць на підприємстві визначеним критеріям щодо організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці (наставників);
- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

5.2. Координатор дуального навчання від Суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю з Університетом із питань узгодження (створення, перегляду та вдосконалення) Програми дуальної форми здобуття вищої освіти та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог Програми дуальної форми здобуття вищої освіти та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

5.3. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти відповідно до Програми дуальної форми здобуття вищої освіти на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;
- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками Університету;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях, зокрема, на базі Університету.

5.4. Здобувач освіти:

- повинен відповідально ставитися до виконання Програми дуальної форми здобуття вищої освіти відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;
- повинен підтримувати контакт з особою, відповідальною за виконання Програми дуальної форми здобуття вищої освіти, вчасно інформувати роботодавця і представника закладу освіти в разі виникнення проблемних питань;
- повинен своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з Програмою дуальної форми здобуття вищої освіти;
- має дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації;
- має дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;
- нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеної трудової угоди.

5.5. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічним (педагогічним) працівникам Університету.

5.6. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудової угоди після завершення навчання.

6. Критерії досягнення результатів навчання для Університету, здобувачів вищої освіти

6.1. Для Університету:

- підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку освітніх послуг;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності щодо яких Університет готує фахівців із вищою освітою;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень та підвищення кваліфікації викладацького складу.

6.2. Для здобувачів вищої освіти:

- поєднання отриманих в Університеті теоретичних знань із практичним досвідом роботи на підприємстві, адаптація до першого робочого місця;
- збільшення шансів на отримання першого робочого місця після завершення навчання в Університеті;
- набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення шансів власного кар'єрного шляху;
- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку у процесі дуального навчання;
- будувати індивідуальну освітню траєкторію залежно від потреб, а також гнучко поєднувати теоретичне навчання із практичним на виробництві чи в іншому закладі.

7. Порядок укладення договору

7.1. Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається між трьома сторонами: Університетом, Суб'єктом господарювання, здобувачем вищої освіти.

7.2. Договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Університеті, другий – у Суб'єкта господарювання, третій – у здобувача вищої освіти.

7.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення його умов або за згодою сторін.

7.4. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору про дуальну форму здобуття вищої освіти.

7.5. Укладання договору про дуальну форму здобуття вищої освіти, організація та проведення навчання за професіями, пов'язаними із використанням робіт у шкідливих та важких умовах праці, а також з підвищеним рівнем небезпеки, здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

7.6. Термін здобуття вищої освіти за дуальною формою у Суб'єкта господарювання не може перевищувати шість місяців за один навчальний рік.

7.7. Дія договору може бути продовжена на період відсутності здобувача вищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, тощо).

8. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюють коштом державного бюджету, коштом фізичних / юридичних осіб, коштом Суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

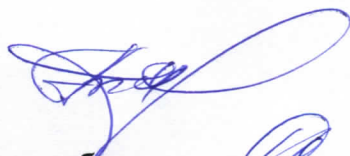
Укладачі: Любов ЧЕРКАСЬКА, Дмитро ЛОБОДА, Наталія ПАНТЮХОВА, Оксана КИРИЛЬЧУК, Тамара ЖАЛІЙ, Марина ТЕСЛЕНКО.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Начальник юридичної служби

Голова студентської ради університету



Олексій ГУРА

Марія КОНЮШЕНКО

Анна КОВАЛЬЧУК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Полтавський національний педагогічний університет
імені В. Г. Короленка**

Факультет _____

ПОГОДЖЕНО

Суб'єкт господарювання

« ____ » _____ 20__ року**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор університету

« ____ » _____ 20__ року

М. ГРИНЬОВА

ПРОГРАМА**ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Галузь знань	(код і назва)
Спеціальність / предметна спеціальність / спеціалізація (за наявності)	(шифр і назва)
Освітня програма	(тип і назва освітньої програми)

Програма дуальної форми здобуття вищої освіти _____
за спеціальністю / предметною спеціальністю / спеціалізацією (за наявності)
_____ освітньої програми _____ – _____ стор.

Розробник (-и) програми:

(П. І. П., науковий ступінь, учене звання)

Гарант ОП _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програма дуальної форми здобуття вищої освіти розглянута і рекомендована до
затвердження на засіданні кафедри _____

Протокол від “ _____ ” _____ 20__ року № _____
Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)
“ _____ ” _____ 20__ року

Схвалено вченою радою факультету/ННІ _____
Протокол від “ _____ ” _____ 20__ року № _____
“ _____ ” _____ 20__ року Голова _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

© _____, 20__ рік
© _____, 20__ рік

1. Загальні положення

ПРОГРАМА

підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю/освітньою програмою _____ ступеня «_____» за дуальною формою здобуття вищої освіти

1.1. Мета (з урахуванням потреб конкретного робочого місця та особливостей посадових обов'язків).

1.2. Завдання.

2. Організація діяльності з виконання ОП

2.1. Використання однієї/двох моделі/моделей щодо розподілу годин та узгодження змісту навчання на вибір студента:

_____ (п. 2.17 Положення про здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання у Полтавському національному педагогічному університеті імені В.Г. Короленка).

2.2. Здобуття _____ кредитів (від 25 до 60 % кредитів освітньої програми) під час навчання на робочому місці (зокрема: окремі модулі (теми) обов'язкових дисциплін: _____, _____ практик, виконання кваліфікаційної роботи, _____ тощо).

2.3. Зміщення акцентів у навчанні на організацію партнерської взаємодії в системі «студент дуальної форми – студент традиційної форми» та використання дослідницької технології навчання (професійна діяльність виступає засобом пізнання нового для формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей).

2.4. Зарахування результатів самостійної навчально-пізнавальної діяльності на виробництві здійснюється за представленою програмою індивідуальної траєкторії навчання та візуалізованими підсумками її виконання.

2.5. Залучення до оцінювання результатів навчання представників суб'єкта господарювання.

2.6. Інше _____.

3. Програмні компетентності (відповідно до ОП), що здобуватимуться на робочому місці

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 2. ЗК 4. ЗК 5. ЗК 7. ЗК 8. ЗК 9. ЗК 10.
Фахові компетентності (ФК)	ФК 1. ФК 2. ФК 3.

3. Співвідношення компонентів освітньої програми спеціальності _____ та дуальної форми здобуття вищої освіти

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів			Форма підсумкового контролю
		ОП	На базі Університету	На базі Суб'єкта господарювання	

Куратор дуального навчання _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Полтавський національний педагогічний університет
імені В. Г. Короленка**

**ЩОДЕННИК-ЗВІТ
дуальної форми здобуття вищої освіти**

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____ факультет/ННІ _____

рівень освіти _____

спеціальність _____
(назва)

освітня програма _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до договору про дуальну форму здобуття освіти № _____
від _____ 20__ року був прийнятий (а) на посаду _____

Прибув у _____
(підприємство, організація, установа)

„ _____ ” _____ 20__ року

(підпис, печатка підприємства,
організації, установи)

(посада, прізвище та ініціали
Суб'єкта господарювання)

Вибув з

(Підприємства, організації, установи)

„ _____ ” _____ 20__ року

(підпис, печатка підприємства,
організації, установи)

(посада, прізвище та ініціали
Суб'єкта господарювання)

Дидактична карта дуального навчання

за _____ семестр _____ навчального року

на базі _____

(підприємство, організація, установа)

№ з/п	Назва освітніх компонентів	Кількість годин заплановано	Кількість годин виконано	Період виконання
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Куратор дуального навчання

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Координатор дуального навчання
від Суб'єкта господарювання

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Календарний графік опанування компонента освітньої програми

« _____ »

(Назва)

(заповнюється для кожного освітнього компонента)

[illegible]

Викладач компонента ОП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Наставник дуального навчання

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(заповнюється для кожного освітнього компонента)

(заповнюється для кожного освітнього компонента)

Відгук і оцінка роботи студента Суб'єктом господарювання

(заповнюється для кожного освітнього компонента)

(Суб'єкт господарювання)

За результатами опанування освітнього компонента рекомендована оцінка за навчання на робочому місці – _____ балів (за 100-бальною шкалою).

Координатор дуального навчання від Суб'єкта господарювання / Наставник дуального навчання

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник Суб'єкта господарювання

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М. П.

«_____» _____ 20__ року

[illegible]

(прізвище та ініціали)

Підсумкові оцінки
з освітніх компонентів за дуальної форми здобуття вищої освіти
за _____ семестр _____ навчального року

№ з/п	Компонент освітньої програми	К-ть кредитів ECTS	Оцінка за навчання на робочому місці (за 100-бальною шкалою)	Підсумкова оцінка (за 100-бальною шкалою)	Прізвище та ініціали викладача	Підпис НПП
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Куратор дуального навчання

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**ДОГОВІР
ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ
ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
№ _____**

м. Полтава

«_____» _____ 20__ р.

Полтавський національний педагогічний університет імені В. Г. Короленка (далі – Сторона 1), в особі ректора Марини ГРИНЬОВОЇ, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа)

(далі – Сторона 2) в особі _____, що діє на підставі _____, разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є партнерство й співробітництво в таких напрямках:

1.1.1. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.1.2. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти.

1.1.3. Сприяння працевлаштуванню випускників Сторони 1.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Сторони 1:

2.1.1. Спільно зі Стороною 2 розробити і погодити індивідуальний навчальний план.

2.1.2. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг дуальної форми здобуття вищої освіти на потужностях Сторони 2.

2.1.3. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці працівникам Сторони 2.

2.1.4. Здійснювати організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, і погоджувати їх персональний склад зі Стороною 2.

2.1.5. Забезпечувати проведення спільно зі Стороною 2 оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти.

2.2. Права Сторони 1:

2.2.1. Звертатися до Сторони 2 із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників Сторони 1.

2.2.2. Звертатися до Сторони 2 із запитом щодо стану реалізації індивідуального плану на робочому місці.

2.3. Обов'язки Сторони 2:

2.3.1. Спільно зі Стороною 1 розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.3.2. Укласти зі здобувачем вищої освіти Сторони 1 трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, оплату праці та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану.

2.3.4. Призначити здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.4. Права Сторони 2:

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних і науково-педагогічних працівників закладу освіти.

2.4.3. Брати участь у процедурі відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувача вищої освіти Сторони 1.

2.4.4. Пропонувати здобувачеві вищої освіти Сторони 1 укладання / продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

3. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

3.1. Сторони співпрацюють у напругах, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативно й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони домовляються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, символіки одне одного під час проведення заходів із метою популяризації Сторін.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом **5 років**.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6.4. У разі реорганізації однієї зі Сторін, за наявності правонаступника, її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

СТОРОНА 1	СТОРОНА 2
Полтавський національний педагогічний університет імені В. Г. Короленка 36003, м. Полтава, вул. Остроградського, 2 на р/р UA928201720313231001201005954 код ЄДРПОУ 31035253 Тел.: 56-23-13 факс: 2-58-67	
Ректор _____ Марина ГРИНЬОВА (підпис)	(посада) (підпис) (ім'я та прізвище)
МП	МП

ДОГОВІР
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
№ _____

м. Полтава

«_____» _____ 20__ р.

Полтавський національний педагогічний університет імені В. Г. Короленка (далі – Університет), в особі ректора Марини ГРИНЬОВОЇ, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа)

_____ (далі – Суб'єкт господарювання) в особі _____, що діє на підставі _____, та здобувач вищої освіти _____, (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Суб'єкт господарювання зобов'язуються спільно організувати і впровадити дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку Здобувача, що навчається за спеціальністю _____.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності _____ шляхом набуття практичних навичок на базі Суб'єкта господарювання.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Закріпити відповідального працівника університету, який забезпечуватиме організацію та контролюватиме виконання програми дуальної форми навчання та практичної діяльності, оцінюватиме його результати.

2.1.3. Для досягнення Здобувачем належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.4. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача.

2.2. Суб'єкт господарювання зобов'язується:

2.2.1. Спільно із Університетом розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.2.2. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.3. Призначити Здобувачеві наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.2.4. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.5. Забезпечити Здобувача предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.6. Вести контроль за відвідуванням робочого місця та здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці Здобувача на Суб'єкті господарювання.

2.2.7. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.3. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати Суб'єкт господарювання і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми дуального навчання за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватись під час навчання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Суб'єкті господарювання, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Суб'єкта господарювання.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Суб'єкті господарювання.

3.1.2. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.2. Права Суб'єкта господарювання :

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу за порушення правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Суб'єкті господарювання після закінчення навчання в Університеті.

3.2.3. Видавати сертифікати Здобувачу про дуальне навчання.

3.3. Права Здобувача вищої освіти:

3.3.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.2. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Суб'єкта господарювання.

3.3.3. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____.

5. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

5.2. Про розірвання Договору ініціюючи Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі за один місяць до бажаної дати розірвання договору.

5.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформлюються у вигляді додаткової угоди. Додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання усіма Сторонами.

5.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Підстави дострокового розірвання договору:

5.5.1. За згодою сторін;

5.5.2. У разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

5.5.3. У разі ліквідації юридичної особи – Університету або Суб'єкта господарювання, якщо не визначений правонаступник;

5.5.4. У разі відрахування з навчального закладу Здобувача згідно із законодавством.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються у судовому порядку.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

7.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

7.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7.4. Відповідальна особа від Університету під час реалізації цього Договору – _____ тел. / e-mail _____;

(ім'я та прізвище)

відповідальна особа від Суб'єкта господарювання під час реалізації цього Договору – _____ тел. / e-mail _____.

(ім'я та прізвище)

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Університет	Суб'єкт господарювання	Здобувач вищої освіти
Полтавський національний педагогічний університет імені В. Г. Короленка		
36003, м. Полтава, вул. Остроградського, 2 код ЄДРПОУ 31035253 Тел.: (0532) 56-23-13		(ПІБ)
Ректор _____ Марина ГРИНЬОВА (підпис)		(серія, номер паспорта)
МП		(орган, що видав)
	(посада) _____ (підпис) _____	(дата видачі)
	(ім'я, прізвище)	(телефон)
	МП	(підпис)