

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. Г. КОРОЛЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол вченої ради

ПНПУ імені В. Г. Короленка

№ 1 від «19» _____ 2025 р.

Голова засідання вченої ради Олексій ГУРА

вводиться в дію з «19» 01 2025 р.

наказ № 1 від «19» 01 2025 р.

В.о. ректора Олексій ГУРА



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДИ РОБОТОДАВЦІВ
ПОЛТАВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В. Г. КОРОЛЕНКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Ради роботодавців Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Статуту Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка (далі – Університет), Положення про організацію освітнього процесу Університету, інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення має на меті визначити порядок утворення та організації діяльності рад роботодавців факультетів / навчально-наукових інститутів та ради роботодавців Університету (далі – рад роботодавців).

1.3. Метою створення рад роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців, з урахуванням стандартів вищої освіти та професійних стандартів, на основі взаємодії та комплексної співпраці Університету із зацікавленими роботодавцями усіх форм власності.

1.4. Ради роботодавців є дорадчо-консультативними органами факультетів / навчально-наукових інститутів та Університету, учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

1.5. У своїй діяльності ради роботодавців керуються чинним законодавством України, цим Положенням, Положенням про організацію освітнього процесу Університету та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Участь роботодавців у роботі рад роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ РАД РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Метою діяльності рад роботодавців є:

- розвиток та зміцнення партнерських зв'язків структурних підрозділів (факультетів / навчально-наукових інститутів) та Університету з роботодавцями для покращення якості надання освітніх послуг;
- поглиблення ролі роботодавців у процесі підготовки фахівців – від розробки змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- встановлення та реалізація шляхів оптимальної співпраці між Університетом та роботодавцями з питань профорієнтаційної роботи, підготовки фахівців за освітніми програмами, надання баз практик, моніторингу якості надання освітніх послуг, сприяння працевлаштуванню випускників, підвищенню кваліфікації (стажуванню) педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету тощо.

2.2. Основними завданнями рад роботодавців є:

- участь у розробці пропозицій щодо подальшої стратегії розвитку Університету з урахуванням тенденцій ринку праці;
- підвищення іміджу Університету на ринку освітніх послуг;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних центрів, лабораторій тощо;
- внесення рекомендацій щодо відкриття нових освітніх програм відповідно до вимог та потреб ринку праці;
- участь у розробленні та перегляді змісту освітніх програм, інформаційно-методичному забезпеченні освітніх компонент;
- розвиток співпраці між Університетом та роботодавцями з питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти, дуального навчання, працевлаштування та розвитку кар'єри;
- сприяння розвитку кадрового потенціалу Університету та покращення його якісного складу;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб Університету;
- розгляд інших питань, ініційованих членами рад роботодавців, що відповідають меті та завданням діяльності рад роботодавців.

2.3. Діяльність рад роботодавців ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до їх завдань.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАД РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Рада роботодавців факультету/ навчально-наукового інституту.

3.1.1. Ради роботодавців формуються на кожному факультеті / навчально-науковому інституті за пропозиціями кафедр, які відповідають за реалізацію освітньої програми, гарантів освітніх програм.

3.1.2. До складу ради роботодавців факультету / навчально-наукового інституту залучаються представники організацій роботодавців, їх об'єднань, керівники (заступники керівників) та провідні фахівці підприємств, установ, організацій галузі, що відповідають профілю освітніх програм та спеціальностей, декани факультетів / навчально-наукових інститутів та, за потреби, завідувачі кафедр, які відповідають за реалізацію освітніх програм, гаранті освітніх програм.

3.1.3. Загальну координацію діяльності ради роботодавців факультету здійснює декан факультету / директор навчально-наукового інституту.

3.1.4. Рада роботодавців факультету / навчально-наукового інституту формується з представників не менше ніж п'яти роботодавців. При формуванні ради роботодавців факультету / навчально-наукового інституту кожна

спеціальність повинна бути представлена не менше ніж одним представником роботодавців.

3.1.5. Персональний склад ради роботодавців факультету / навчально-наукового інституту приймається на першому засіданні ради, схвалюється рішенням вченої ради факультету та затверджується розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту. Строк повноважень ради роботодавців факультету / навчально-наукового інституту – три роки.

3.2. Рада роботодавців Університету.

3.2.1. Рада роботодавців Університету формується з представників рад роботодавців факультетів / навчально-наукових інститутів (по одній-дві особи) за поданням вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів. До складу ради роботодавців Університету входить проректор з навчальної роботи та, за потреби, керівники структурних підрозділів, які підпорядковуються проректору з навчальної роботи.

3.2.2. Склад ради роботодавців Університету схвалюється рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора. Строк повноважень ради роботодавців Університету – три роки.

4. ПОСАДОВІ ОСОБИ РАД РОБОТОДАВЦІВ

4.1. На першому засіданні рада роботодавців обирає зі свого складу голову ради роботодавців, заступника голови ради роботодавців та секретаря ради роботодавців шляхом відкритого голосування.

4.2. Кандидатура голови ради роботодавців, заступника голови ради роботодавців, секретаря ради роботодавців може бути запропонована будь-яким членом ради роботодавців. Обраною вважається особа, за яку проголосувала більшість складу ради роботодавців.

4.3. Голова ради роботодавців обирається на термін роботи ради.

4.4. Голова ради роботодавців виконує такі функції:

- організовує діяльність ради роботодавців згідно з планом, який затверджується на засіданні ради роботодавців на поточний рік;
- скликає засідання ради роботодавців, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях ради роботодавців, стежить за дотриманням регламенту;
- затверджує та підписує документи за рішеннями ради роботодавців;
- представляє раду роботодавців у державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність ради роботодавців.

4.5. Заступник голови ради роботодавців виконує функції голови ради роботодавців за його відсутності чи неможливості виконання своїх обов'язків.

4.6. Секретар ради роботодавців здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності ради роботодавців. До функцій секретаря ради роботодавців входить:

- інформування членів ради про місце і час засідань;
- оформлення протоколів засідань ради роботодавців;
- підготовка матеріалів, проєктів рішень ради роботодавців;
- інформаційне забезпечення діяльності ради роботодавців, ознайомлення членів ради роботодавців з відповідними матеріалами, документами тощо;
- ведення, оформлення та зберігання документів ради роботодавців;
- виконання інших обов'язків та повноважень, делегованих головою ради роботодавців.

4.7. Діяльність рад роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін, громадськості шляхом оприлюднення інформації на сайті Університету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФОРМИ РОБОТИ РАД РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Основною формою роботи рад роботодавців є засідання, які можуть проводитися, у тому числі, у режимі відеоконференції. Робота рад роботодавців здійснюється відповідно до планів роботи, затверджених на їх перших засіданнях.

5.2. Засідання рад роботодавців проводяться:

5.2.1. Рад роботодавців факультетів / навчально-наукових інститутів – не рідше одного разу на семестр, як правило, за участі завідувачів кафедр, які відповідають за реалізацію освітніх програм, та гарантів освітніх програм.

5.2.2. Ради роботодавців Університету – не рідше одного разу на рік для обговорення результатів діяльності.

5.3. Позачергове засідання ради роботодавців проводяться з ініціативи голови ради роботодавців або більшості її членів. Час та місце засідання визначає голова ради роботодавців або її члени, які ініціювали засідання.

5.4. Секретар ради роботодавців зобов'язаний повідомляти всіх членів ради про заплановане засідання не пізніше ніж за 5 робочих днів до його проведення. Допускається, за виняткових обставин, повідомлення про засідання у більш стислі строки.

5.5. Діяльність рад роботодавців базується на принципах незалежності та рівноправності її членів, взаємної поваги, аполітичності, відкритості та гласності, прозорості, спрямованості на конструктивне вирішення проблем, соціального діалогу, відповідальності за виконання взятих зобов'язань.

5.6. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні щонайменше половина членів ради роботодавців.

5.7. Рішення ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів ради роботодавців, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови ради роботодавців.

5.8. Рішення ради роботодавців оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради та подається на розгляд відповідної вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

5.9. Рада роботодавців може запрошувати на свої засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

5.10. Ради роботодавців щорічно готують звіт про свою роботу та визначають пріоритети діяльності на наступний рік.

6. ВЗАЄМОДІЯ РАД РОБОТОДАВЦІВ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи рад роботодавців здійснює відповідний факультет / навчально-науковий інститут та Університет.

6.2. Відповідно до поставленої мети та покладених на них завдань ради роботодавців взаємодіють із гарантами освітніх програм, кафедрами, які відповідають за реалізацію освітніх програм, деканами факультетів / директорами навчально-наукових інститутів, вченими радами факультетів / навчально-наукових інститутів, Вченою радою Університету та іншими структурними підрозділами Університету, відповідно їх функціональних обов'язків.

6.3. Ради роботодавців мають право звертатись з поданнями, пропозиціями і рекомендаціями до вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів та Вченої ради Університету, гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр, які відповідають за реалізацію освітніх програм, та адміністрації Університету.

6.4. Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, які відповідають за реалізацію освітніх програм, вчені ради факультетів / навчально-наукових інститутів, адміністрація Університету та Вчена рада Університету мають право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до рад роботодавців.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

7.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, можуть також затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою Університету.

7.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Укладачі: Василь ФАЗАН, Людмила ГОМЛЯ

Погоджено:

Начальник юридичної служби



Марія КОНЮШЕНКО