

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. Г. КОРОЛЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол ученої ради
ПНПУ імені В. Г. Короленка
Голова вченої ради Марина ГРИНЬОВА
№ 1 від 30 08 2022 р.
вводиться в дію 30 08 2022 р.
наказ № 1 від 30 08 2022 р.
Ректор Марина ГРИНЬОВА



ПОЛОЖЕННЯ

про Студентське наукове товариство

Полтавського національного педагогічного університету
імені В. Г. Короленка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентське наукове товариство (далі – “СНТ”) є виборним органом, що об’єднує студентську молодь Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка (далі – “Університет” чи “ПНПУ”) відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства України.

1.2. СНТ діє згідно з Конституцією, ст. 41 Закону України “Про вищу освіту”, Статутом ПНПУ, наказами Ректора Університету та цим Положенням.

1.3. Студентське наукове товариство функціонує на громадських засадах. Робота СНТ ґрунтується на принципах

- верховенства наукової етики, свободи наукової творчості, наукової змагальності;
- добровільності;
- публічності, колегіальності;
- демократії та рівноправності всіх членів; рівності прав усіх осіб, що навчаються, щодо участі в діяльності наукових товариств;
- самоврядування, виборності;
- нерозривного зв’язку навчання та науково-дослідницької роботи.

1.4. Студентське наукове товариство Університету не є самостійною юридичною особою, воно являє собою добровільну організацію студентів у межах ПНПУ, також не виступає його структурним підрозділом.

1.5. СНТ не бере участі, не підтримує, не виступає організатором чи співорганізатором жодних політичних, релігійних та інших акцій, угруповань, об’єднань, партій тощо.

1.6. Повна назва й аббревіатура Студентського наукового товариства ухвалені в межах ПНПУ та його структурних підрозділів, це, зокрема, такі:

- повна назва – Студентське наукове товариство Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка;
- аббревіатура – СНТ.

1.7. Положення про СНТ та зміни до нього ухвалюють на засіданнях Ученої ради Університету шляхом прямого голосування кількістю не менше 2/3 членів основного складу.

2. МЕТА Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СНТ

2.1. СНТ провадить свою діяльність із **метою** створення й забезпечення сприятливих умов для розвитку науково-дослідницької діяльності студентів Університету, реалізації їхніх креативних здібностей під час навчання у виші.

2.2. Найвагомішими завданнями СНТ є такі:

- представляти інтереси й готувати пропозиції щодо покращення наукової діяльності студентської молоді ПНПУ;
- скеровувати наукову роботу творчої молоді Університету;
- сприяти взаємодії між студентом-науковцем та ПНПУ;
- надавати консультативну допомогу студентам-науковцям під час здійснення ними наукової діяльності (реалізації наукових проєктів, міжвузівської та / або міжнародної наукової співпраці), організації та проведення освітніх, науково-інформаційних заходів);
- координувати свою діяльність із Радою молодих учених ПНПУ для успішної наукової роботи;
- співпрацювати з науковими школами, (творчими, мистецькими, науково-дослідницькими) лабораторіями Університету, (ученими, науковими, науково-методичними) радами факультетів ПНПУ, органами студентського самоврядування різних рівнів;
- організовувати та допомагати в проведенні I етапу всеукраїнської студентської олімпіади з різних дисциплін, I етапу всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, інших наукових студентських заходів загальноуніверситетського та всеукраїнського рівнів;
- інформувати студентів Університету про найновіші й найвагоміші досягнення в царині науки й техніки;
- залучати студентську молодь до науково-дослідницької діяльності кафедр ПНПУ, роботи наукових гуртків та проблемних наукових груп, наукових факультетів, наукових проєктів тощо;
- активізувати участь студентської молоді у наукових студентських проєктах та грантах, програмах обміну Університету / інших вишів всеукраїнського та / або міжнародного рівня, участь у наукових конкурсах, олімпіадах, виставках студентських наукових робіт; проведенні студентських наукових / науково-практичних конференцій, семінарів, симпозіумів, тренінгів та ін.;

- установлювати контакти з науковою студентською молоддю інших навчальних закладів України різних рівнів акредитації, інших країн з метою ефективної наукової співпраці;
- рекомендувати Раді молодих учених (із подальшим поданням на Вчену раду Університету) заохочувати тих студентів, що досягли значних результатів у науковій діяльності;
- допомагати відповідальним за підготовку та випуск друкованих / електронних студентських наукових видань (збірників студентських наукових праць, матеріалів студентських наукових та / або науково-практичних конференцій, збірників студентів та магістрантів факультету та ін.) у їх роботі;
- здійснювати відбір кращих студентських робіт з їх наступним представленням та рекомендацією Раді молодих учених на конкурси (гранти, проекти) Міністерства освіти й науки України;
- делегувати членів СНТ для участі в роботі комісій Університету щодо присудження грамот, відзнак, премій студентам-науковцям, а також інших питань, пов'язаних із науковою діяльністю студентів чи функціонуванням СНТ загалом;
- проводити наукові заходи за участю наукової молоді (наукові та науково-практичні конференції, семінари, конгреси, симпозіуми, круглі / дискусійні столи та ін.);
- поширювати інформацію щодо наукової активності студентів навчальних закладів України, надавати відомості про фонди, гранти, конференції, іменні стипендії, проекти, наукові школи тощо), покликані підтримати студентів-науковців Університету.

3. НАПРЯМИ РОБОТИ СНТ

3.1. Для розв'язання вказаних вище завдань СНТ забезпечує такі напрями роботи:

- проводить періодичні (раз на місяць) збори Ради СНТ з метою скерувати її діяльність, виявити розв'язати проблеми студентів-науковців,
- представляє у Вченій раді Університету (Ученій раді факультетів, Раді молодих учених, Науковій комісії Вченої ради тощо) інтелектуальні права та інтереси наукової молоді, надає рекомендації щодо вдосконалення та стимулювання наукової роботи останніх;
- делегує до Вченої ради ПНПУ (Ученої ради факультетів, Ради молодих учених, Наукової комісії Вченої ради тощо) членів Ради СНТ під час

випрацювання проєктів положень чи положень тих нормативних документів, які є сферою її компетенції;

- уносить пропозиції до Вченої ради Університету (Ученої ради факультетів, Ради молодих учених, Наукової комісії Вченої ради тощо) на висунення кандидатів на отримання відзнак (іменних стипендій, грамот, нагород різного рівня) студентами-науковцями;

- проводить пошук талановитих студентів-науковців для їх подальшого активного залучення до науково-дослідницької роботи в Університеті;

- скеровує наукову діяльність студентів у наукових осередках;

- забезпечує інформаційний контакт між науковою молоддю Університету;

- ініціює налагодження наукових контактів студентів ПНПУ зі студентами інших вищих навчальних закладів України та поза її межами;

- здійснює моніторинг I етапу студентських олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт та інших наукових проєктів / конкурсів Університету;

- стимулює створення наукових студентських колективів (гуртків, проблемних груп, факультативів) та сприяє їхній ефективній роботі;

- відповідає за наповнення та регулярне оновлення інформації на офіційній інтернет-сторінці СНТ ПНПУ (відомості про членів Ради СНТ, графік засідань, звіти про наукову роботу тощо);

- поширює інформацію про стан та перспективи, провідний та ефективний досвід організації науково-дослідницької роботи СНТ інших навчальних закладів України та / або поза її межами;

- випрацьовує пропозиції щодо покращення інформаційної та науково-методичної роботи з науковою молоддю вишу з їх наступним поданням до Ради молодих учених Університету;

- формує календар та бере участь у підготовці й проведенні наукових студентських конференцій (семінарів, конгресів, симпозіумів та ін.) ПНПУ, конкурсів на отримання грантів, виставки наукових робіт студентів Університету, а також інші заохочувальні заходи, покликані активізувати дослідження наукової молоді вишу;

- інформує студентів-науковців про умови участів загальнонаціональних та міжнародних проєктах (фондах, грантах, наукових школах, стажуванні, навчанні за кордоном тощо), надає їм науково-методичну допомогу;

- дає рекомендації щодо впровадження результатів кращих науково-дослідницьких (курсів, дипломних, магістерських й ін.) робіт студентів;

- сприяє друку праць студентів-науковців ПНПУ;
- здійснює іншу роботу відповідно до цього Положення.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ СНТ

4.1. Керівним органом СНТ є Загальні збори всіх її членів.

4.2. У період між Загальними зборами вищим керівним органом є Рада СНТ Університету.

4.3. Основною структурною одиницею Ради є Секція, до складу якої входять усі студенти-науковці факультету (за кількістю факультетів Університету).

4.4. Делегатів Загальних зборів СНТ обирають Секції кількістю три особи від кожної з Секцій. Голова Секції автоматично є її делегатом.

4.5. Термін повноважень делегатів становить рік.

4.6. Загальні збори СНТ Університету

- обирають Голову СНТ, заслуховують щорічний його звіт про виконану роботу;
- затверджують склад Ради СНТ;
- установлюють основні напрями діяльності СНТ;
- заслуховують щорічний звіт Секцій про виконану роботу;
- ухвалюють рішення про зарахування / відрахування членів СНТ;
- ухвалюють щорічний план діяльності Ради СНТ ПНПУ, зміни до нього, звіт про його реалізацію;
- затверджують рішення щодо реорганізації Ради СНТ чи її ліквідування.

4.7. Загальні збори СНТ скликає раз на рік Рада СНТ. Позачергові Збори скликають рішенням Ради СНТ або на вимогу не менше половини Голів Секцій Університету.

4.8. Загальні збори СНТ вважають правочинними за умови присутності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів від Секцій.

4.9. Рішення Загальних зборів ухвалюють шляхом відкритого голосування більшістю присутніх делегатів.

4.10. Рада СНТ

- установлює основні напрями діяльності СНТ на рік;
- скликає чергові / позачергові Загальні збори;
- координує діяльність Секцій Ради, заслуховує щорічні звіти Голів Секцій;
- виконує ухвали Загальних зборів;

– затверджує документи, які стосуються функціонування СНТ в Університеті;

– ухвалює склад тимчасових робочих груп для розробки окремих питань, зокрема, у складі Ради молодих учених (Ученої ради факультетів, Наукової комісії Вченої ради тощо);

– розглядає питання про зарахування до складу членів СНТ;

– надає склад делегатів, що презентують СНТУніверситету під час проведення наукових студентських заходів (конференцій, дебатів, круглих столів, симпозіумів, презентацій, форумів та ін.) у межах / поза межами вишу;

– організовує відбір кандидатів на отримання іменних студентських стипендій, відзнак, грантів тощо, а також пропонує до нагородження переможців наукових конкурсів, олімпіад різного рівня, висуває клопотання про таких студентів-науковців перед Радою молодих учених із наступним поданням до Вченої ради Університету;

– надає інформаційну, науково-методичну допомогу та / або практичні рекомендації студентським науковим гурткам, проблемним групам і факультетам;

– звітує про свою діяльність на чергових / позачергових (у разі висунення недовіри до Ради СНТ 1) Головами Секцій кількістю не менше 2/3 осіб від загального складу або 2) членами Загальних зборів кількістю не менше половини чинних делегатів) Загальних зборах СНТ;

– звітує про свою діяльність (двічі на рік) на засіданні Правління Ради молодих учених ПНПУ;

– надає на вимогу наукового відділу, Голови Ради молодих учених, завідувача аспірантурою, проректора з наукової роботи інформаційно-аналітичні довідки / рекомендації про стан та перспективи науково-дослідницької роботи студентів-науковців ПНПУ;

– розглядає питання, винесені на обговорення окремими членами Ради СНТ.

4.11. Правління Ради координує свою діяльність із Головою Ради молодих учених та проректором із наукової роботи Університету.

4.12. Збори Ради СНТ Університету відбуваються раз на місяць. Позачергові збори скликають Голова Ради або на вимогу не менше половини членів Ради СНТ або не менше половини Секцій.

4.13. Рада СНТ є правочинною за умови наявності не менше 2/3 від загальної кількості її членів. Рішення ухвалюють шляхом відкритого голосування більшістю присутніх членів Ради СНТ.

4.14. До складу Ради СНТ Університету зараховують

– Голову Ради;

- заступника Голови ради;
- Секретаря Ради;
- Голів Секцій Університету.

4.15. Голова Ради є Головою Загальних зборів СНТ ПНПУ.

4.16. Голова Ради СНТ ПНПУ

- представляє інтереси СНТ в усіх структурних підрозділах Університету, установах України або поза її межами;
- виступає від імені СНТ, здійснюючи роботу з неухильним дотриманням інтересів СНТ;
- планує роботу СНТ;
- скликає збори Ради СНТ, головує на них, підписує ухвалені документи;
- скликає чергові / позачергові Загальні збори СНТ Університету, головує на них, підписує ухвалені документи;
- звітує двічі на рік / позачергово (на вимогу Голови Вченої ради вишу, проректора з наукової роботи, Голови Ради молодих учених та голів інших комісій загальноуніверситетського рівня) про діяльність СНТ;
- пропонує чи відкликає на засіданні Ради СНТ кандидатури Секретаря Ради, заступника Голови Ради СНТ;
- визначає обов'язки членів Ради СНТ;
- пропонує на затвердження Ради СНТ склад делегатів, які презентують СНТ під час проведення наукових студентських заходів (конференцій, конкурсів, олімпіад, круглих столів, симпозіумів, презентацій, форумів, проєктів та ін.);
- пропонує склад кандидатів на отримання іменних студентських стипендій, відзнак, грантів тощо, а також висуває до нагородження переможців наукових конкурсів, олімпіад різного рівня, формує клопотання про таких студентів-науковців перед Радою молодих учених із наступним поданням до Вченої ради Університету;
- затверджує інформаційно-аналітичні довідки / рекомендації про стан та перспективи науково-дослідницької роботи студентів-науковців, видані на вимогу наукового відділу, Голови Ради молодих учених, завідувача аспірантурою, проректора з наукової роботи ПНПУ.

4.17. Голову СНТ обирають шляхом відкритого голосування більшістю голосів на Загальних зборах Студентської ради Університету.

4.18. Секретар Ради СНТ

- протоколює засідання Ради СНТ;
- протоколює засідання Загальних зборів СНТ Університету;
- засвідчує документи СНТ;

– оформлює документацію Ради СНТ.

4.19. Заступника Голови Ради СНТ обирають за поданням Голови СНТ з-поміж голів Секцій СНТ Університету шляхом відкритого голосування більшості присутніх членів.

4.20. Секретаря Голови Ради СНТ обирають за поданням Голови СНТ із-поміж голів Секцій Університету шляхом відкритого голосування більшості присутніх членів.

4.21. Порядок відкликання членів Ради СНТ Університету є таким:

– Голова Ради СНТ, Секретар Ради СНТ, члени Ради СНТ можуть бути відкликані до завершення встановленого терміну повноважень;

– відкликання відбувається на вимогу не менше 2/3 членів Загальних зборів СНТ;

– рішення про відкликання розглядають на Загальних зборах СНТ Університету й ухвалюють шляхом відкритого голосування кількістю не менше 2/3 присутніх на зборах;

– у разі відкликання Голови або членів Ради СНТ (чи Ради СНТ загалом) скликають позачергові Загальні збори, де розглядають та ухвалюють кандидатуру (-и) нового Голови або / та членів Ради СНТ;

– до моменту обрання нового Голови Ради СНТ Університету його обов'язки виконує один із членів Ради СНТ за поданням Ради СНТ).

5. СЕКЦІЯ СНТ

5.1. Секція СНТ об'єднує всіх студентів факультету (за кількістю факультетів Університету).

5.2. Секція керує діяльністю СНТ відповідного факультету. До складу секції можуть входити наукові гуртки, проблемні групи, факультативи тощо.

5.3. Керівним органом Секції є Загальні збори всіх її членів.

5.4. Загальні збори Секції вважають правочинними за умови присутності не менше 2/3 від загальної кількості студентів-науковців факультету.

5.5. У період між Загальними зборами Секції керівним органом є Рада СНТ Секції.

5.6. Загальні збори Секції СНТ

– обирають Голову Секції, заслуховують його щорічний звіт про виконану роботу;

– затверджують склад Ради Секції СНТ;

– устанавлюють основні напрями діяльності Секції СНТ відповідно до рішень Ради СНТ Університету;

– ухвалюють щорічний план діяльності Секції, зміни до нього, звіт про його реалізацію;

– затверджують рішення щодо реорганізації Секції СНТ чи її ліквідування з погодженням Ради СНТ вишу.

5.7. Загальні збори Секції СНТ скликає раз на місяць Голова секції. Позачергові збори скликають рішенням Ради Секції або на вимогу не менше половини членів Секції СНТ.

5.8. Рішення Секції ухвалюють шляхом відкритого голосування більшості присутніх її членів.

5.9. Рада Секції СНТ

– координує свою діяльність із Радою СНТ Університету, виконує її ухвали;

– скликає чергові / позачергові Загальні збори членів Секції;

– виконує ухвали Загальних зборів Секції;

– затверджує документи, що стосуються функціонування Секції СНТ в Університеті;

– ухвалює склад делегатів до Загальних зборів СНТ ПНПУ;

– розглядає питання, винесені на обговорення окремими членами Ради Секції СНТ.

5.10. До складу Ради Секції СНТ зараховують

– Голову;

– заступника Голови;

– Секретаря.

5.11. Голова Секції є Головою Ради Секції СНТ.

5.12. Голова Ради Секції СНТ

– виступає від імені Секції, здійснюючи роботу з неухильним дотриманням інтересів СНТ вишу;

– планує роботу Секції;

– координує свою діяльність із заступником декана з наукової роботи відповідного факультету;

– скликає Загальні збори Секції, головує на них, підписує ухвалені документи;

– пропонує кандидатуру заступника Голови Ради Секції;

– визначає обов'язки членів Ради Секції;

– пропонує на затвердження Ради Секції склад делегатів до Загальних зборів СНТ;

– пропонує на розгляд Ради Секції з подальшим рекомендуванням Раді СНТ Університету склад кандидатів на отримання іменних студентських

стипендій, відзнак, грантів тощо, а також нагород для переможців наукових конкурсів, олімпіад різного рівня.

5.13. Голову Секції СНТ обирають шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів на Загальних зборах Секції СНТ.

5.14. Секретар Ради Секції СНТ

- протоколює засідання Секції;
- засвідчує документи Секції;
- оформлює документацію Секції.

5.15. Заступника Голови Секції СНТ обирають за поданням Голови Секції СНТ із-поміж членів Секції шляхом відкритого голосування більшої присутніх на Загальних зборах Секції СНТ.

5.16. Секретаря Секції обирають за поданням Голови Секції СНТ із-поміж членів Секції шляхом відкритого голосування більшої присутніх на Загальних зборах Секції СНТ.

5.17. Усі рішення, ухвалені на засіданнях Секції СНТ, повинні узгоджуватися з цим Положенням та ухвалами Ради СНТ ПНПУ.

5.18. Голова Секції СНТ звітує двічі на рік про свою діяльність перед Радою СНТ Університету.

6. ЧЛЕНСТВО В СНТ

6.1. Членом СНТ можуть бути студентивишу (денної та заочної форм навчання).

6.2. Зарахування такого студента до складу СНТ Університету відбувається на основі власноруч написаної за встановленим зразком заяви на ім'я Голови Ради СНТ із наступною ухвалою на засіданні Загальних зборів СНТ ПНПУ.

6.3. Член СНТ Університету повинен

– неухильно дотримуватися у своїй роботі вимог Положення про СНТ ПНПУ;

– брати обов'язкову участь у роботі Секції СНТ, засіданнях Загальних зборів Секції СНТ.

6.4. Член СНТ Університету має право

– брати участь в обговоренні та вирішенні питань, пов'язаних із загальним функціонуванням СНТ;

– обирати й бути обраним до складу Ради СНТ Університету;

– брати участь в усіх наукових проєктах, організованих СНТ ПНПУ;

– отримувати всебічну допомогу з боку Ради СНТ / Ради Секції СНТ вишу.

6.5. Припинення членства в СНТ відбувається так:

– член Секції СНТ може бути відрахований із її складу за умови порушення Положення про СНТ Університету;

– припинення членства в СНТ ПНПУ відбувається також у разі завершення студентом-науковцем навчання в Університеті, порушення норм наукової етики, відповідно до особистої заяви члена;

– питання про таке відрахування вирішують на засіданні відповідної Секції з наступним поданням на засідання Ради СНТ Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ректорат Університету та його структурні підрозділи, відділи повинні надавати інформаційне, науково-методичне й технічне забезпечення СНТ ПНПУ із метою його стабільної роботи.

7.2. Деканати факультетів та їхні структурні підрозділи мають повноцінно сприяти роботі Секцій СНТ вишу.

Положення підготувала

Голова наукової підкомісії

науково-методичної ради



Руслана ШРАМКО

Проректор із наукової роботи



Василь ФАЗАН

Начальник юридичної служби



Тамара ЖАЛІЙ

ДОДАТОК А

Зразок заяви вступника

Голові
Студентського наукового товариства
Полтавського національного
педагогічного університету
імені В. Г. Короленка

(ПІБ повністю)

(ПІБ вступника повністю)

(ПІБ вступника повністю)

студента

(факультет, курс, шифр групи)

(факультет, курс, шифр групи)

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВА

Прошу Вас зарахувати мене до складу Студентського наукового товариства Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка. Я ознайомилася (–вся) із Положенням про СНТ Університету, визнаю його чинність та зобов'язуюся дотримуватися його принципів у своїй діяльності.

“” _____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, ініціали вступника)