

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. Г. КОРОЛЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол вченої ради

ПНПУ імені В. Г. Короленка

№ 1 від "30" 08 2022 р.

Голова вченої ради Марина ГРИНЬОВА

вводиться в дію "30" 08 2022 р.

наказ № 1 від "30" 08 2022 р.

Ректор Марина ГРИНЬОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду молодих учених

Полтавського національного педагогічного університету

імені В. Г. Короленка

Полтава 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада молодих учених (далі – “Рада” або “РМУ”) є колегіальним виборним органом, що об’єднує наукову молодь Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка (далі – “Університет” чи “ПНПУ”) відповідно до рішення Загальних зборів Ради ПНПУ на базі Статуту Університету та чинного законодавства України.

1.2. РМУ діє згідно з Конституцією та законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 822 “Про затвердження Типового положення про раду молодих вчених при органах виконавчої влади”, Статутом ПНПУ, наказами Ректора Університету та цим Положенням.

1.3. Рада молодих учених діє на громадських засадах. Робота РМУ ґрунтується на принципах

- самоврядуванняй виборності;
- колегіальності та добровільності;
- публічності, відкритості організації;
- демократії та рівноправності всіх членів;
- верховенства наукової етики, свободи наукової творчості, наукової змагальності;
- нерозривного зв’язку навчання та науково-дослідницької роботи;
- паритетності представництва у складі керівного органу РМУ.

1.4. Рада молодих учених Університету не є самостійною юридичною особою чи угрупованням громадян, вона являє собою добровільну організацію молодих науковців (пошукачів, аспірантів, докторантів, науковців віком до 35 років) у межах ПНПУ, також не виступає його структурним підрозділом.

1.5. Рада не бере участі, не підтримує, не виступає організатором чи співорганізатором жодних політичних, релігійних та інших акцій, угруповань, об’єднань, партій тощо.

1.6. Вік молодого вченого визначають відповідно до Закону “Про наукову та науково-технічну діяльність”. Молодими вченими є науковці віком до 35 років із вищою освітою не нижче другого – магістерського – рівня, учені віком до 40 років, які мають науковий ступінь доктора наук або навчаються в докторантурі.

1.7. Повна, скорочена назви й аббревіатура Ради молодих учених ухвалені до вживання в межах ПНПУ та його структурних підрозділів, це, зокрема, такі:

- повна назва – Рада молодих учених Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка;
- скорочена назва – Рада;
- аббревіатура – РМУ.

1.8. Положення про Раду та зміни до нього ухвалюють на засіданнях Ученої ради Університету шляхом прямого голосування кількістю не менше 2/3 членів основного складу.

2. МЕТА Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РАДИ

2.1. Рада молодих учених Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка провадить свою діяльність із **метою** представництва молодих науковців; захисту їхніх юридичних, соціально-побутових, професійних, інтелектуальних прав та інтересів; забезпечення активності участі молодих учених у проведенні наукових досліджень; сприяння їхній (як одноосібній, так і колективній) науковій або іншій творчій активності.

2.2. Найвагомішими завданнями Ради є такі:

- координувати молодих учених для забезпечення їхньої успішної наукової діяльності, установлення професійних контактів із

науковцями установ НАН України, НАПН України, вищих навчальних закладів України та поза її межами;

- сприяти взаємодії між молодим науковцем та Університетом;
- надавати консультативну допомогу молодим ученим під час здійснення ними наукової діяльності (зокрема, під час міжвузівської та / або міжнародної наукової чи культурної співпраці), організації та проведення освітніх, науково-культурних, інформаційних, виховних заходів;
- створити належні умови для формування всебічно розвиненої особистості сучасного науковця з демократичним європейським світоглядом;
- забезпечити можливості реалізації ним наукового (творчого та ін.) потенціалу;
- стимулювати підготування кадрів академічного освітнього, наукового простору з метою пропагування досягнень сучасної науки;
- представляти інтереси й готувати пропозиції щодо покращення соціально-побутових умов молодих учених;
- делегувати членів Ради для участі в роботі комісій Ученої ради Університету щодо присудження премій (грамот, відзнак тощо) молодим науковцям, а також щодо інших питань, пов'язаних із діяльністю молодих учених та функціонування Ради загалом;
- проводити наукові заходи за участю молодих науковців (наукові та науково-практичні конференції, семінари, конгреси, симпозіуми, круглі / дискусійні столи та ін.);
- поширювати інформацію щодо наукової активності молодих учених наукових установ України, надавати відомості про фонди, гранти, конференції, іменні стипендії, проекти, наукові школи тощо), покликані підтримати молодих науковців Університету;

- постійно шукати й надавати підтримку талановитим молодим науковцям.

3. НАПРЯМИ РОБОТИ РАДИ

3.1. Для розв’язання зазначених вище завдань Рада молодих учених Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка забезпечує такі напрями роботи:

- ініціює та проводить періодичні (раз на місяць) збори Ради з метою скоординувати її діяльність, з’ясувати й розв’язати проблеми молодих науковців,
- представляє у Вченій раді Університету (Ученій раді факультетів, комісії загальноуніверситетського рівня тощо) юридичні, соціально-побутові, професійні, інтелектуальні права та інтереси молодих учених, надає рекомендації щодо вдосконалення й стимулювання наукової роботи останніх;
- делегує до Вченої ради ПНПУ (Ученої ради факультетів, комісій загальноуніверситетського рівня тощо) членів Ради під час випрацювання проектів положень чи положень тих нормативних документів, які є сферою її компетенції;
- уносить пропозиції до Вченої ради Університету (Ученої ради факультетів, комісій загальноуніверситетського рівня тощо) на висунення кандидатів на отримання премій (іменних стипендій, відзнак, нагород) молодими вченими;
- скеровує наукову діяльність молодих науковців у наукових осередках;
- провадить інформаційний контакт між молодими науковцями Університету;

- стимулює налагодження професійних контактів молодих учених ПНПУ із науковцями інших установ НАН України, НАПН України, вищих навчальних закладів України та поза її межами;
- координує організацію та проведення студентських олімпіад Університету;
- організовує наукові конференції, конкурси на отримання грантів, виставки наукових робіт або інші заходи заохочувального напрямку для активізації наукових досліджень молодих учених ПНПУ;
- повідомляє про календар проведення наукових конференцій (семінарів, конгресів, симпозіумів та ін.) в Університеті, умови участі молодих науковців ПНПУ в загальнонаціональних та міжнародних проектах (фондах, грантах, конференціях, наукових школах тощо);
- сприяє друку наукових праць молодих учених ПНПУ;
- підтримує контакти з установами, що за напрямом діяльності пов'язані з функціонуванням РМУ Університету;
- здійснює іншу роботу відповідно до цього Положення.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ РАДИ

4.1. Керівним органом Ради молодих учених Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка є Загальні збори всіх її членів.

4.2. У період між Загальними зборами вищим керівним органом є Правління РМУ Університету.

4.3. Основною структурною одиницею Ради є Секція, до складу якої входять усі молоді вчені факультету (за кількістю факультетів Університету).

4.4. Делегатів Загальних зборів Ради обирають Секції кількістю три особи від кожної з Секцій. Голова Секції автоматично є її делегатом.

4.5. Термін повноважень делегатів становить рік.

4.6. Загальні збори РМУ Університету

- ухвалюють Положення про Раду молодих учених ПНПУ, зміни до нього;
- обирають Голову РМУ, заслуховують щорічний його звіт про виконану роботу;
- затверджують склад Правління Ради;
- установлюють основні напрями діяльності Ради;
- заслуховують щорічний звіт Секцій про виконану роботу;
- ухвалюють рішення про зарахування / відрахування членів РМУ;
- ухвалюють щорічний план діяльності Ради ПНПУ, зміни до нього, звіт про його реалізацію;
- затверджують рішення щодо реорганізації Ради чи її ліквідування.

4.7. Загальні збори РМУ Університету скликає раз на рік Правління Ради. Позачергові Збори скликають рішенням Правління або на вимогу не менше половини Голів Секцій Університету.

4.8. Загальні збори РМУ вважають правочинними за умови присутності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів від Секцій.

4.9. Рішення Загальних зборів ухвалюють шляхом відкритого голосування більшістю присутніх делегатів.

4.10. Правління Ради ПНПУ

- установлює основні напрями діяльності РМУ на рік;
- скликає чергові / позачергові Загальні збори;
- координує діяльність Секцій Ради, заслуховує щорічні звіти Голів Секцій;
- виконує ухвали Загальних зборів;
- затверджує документи, які стосуються функціонування Ради в Університеті;
- ухвалює склад тимчасових робочих груп для розробки окремих питань, зокрема, у складі Вченої ради Університету (Ученої ради факультетів, комісій загальноуніверситетського рівня тощо);

- розглядає питання про зарахування до складу членів Ради;
- ухвалює склад делегатів, що презентують РМУ під час проведення наукових заходів (презентацій, форумів та ін.);
- організовує відбір кандидатів на отримання іменних стипендій, грантів для молодих учених тощо, висуває клопотання про таких науковців перед Ученою радою Університету;
- розглядає питання, винесені на обговорення окремими членами Правління РМУ;

4.11. Правління Ради координує свою діяльність із Проректором з наукової роботи Університету.

4.12. Збори Правління РМУ Університету відбуваються раз на місяць. Позачергові збори скликають Голова Правління або на вимогу не менше половини членів Правління РМУ або не менше половини Секцій.

4.13. Правління Ради є правочинним за умови наявності не менше 2/3 від загальної кількості її членів. Рішення ухвалюють шляхом відкритого голосування більшістю присутніх членів Правління Ради.

4.14. До складу Правління РМУ Університету зараховують

- Голову Ради;
- заступника Голови ради;
- Секретаря Ради;
- Голів Секцій Університету.

4.15. Голова Ради є Головою Правління.

4.16. Голова Правління РМУ ПНПУ

- представляє інтереси Ради в усіх структурних підрозділах Університету, установах України або поза її межами;
- виступає від імені Ради, здійснюючи роботу з неухильним дотриманням інтересів Ради;
- планує роботу Ради;
- скликає збори Правління РМУ, головує на них, підписує ухвалені документи;

- пропонує чи відкликає на засіданні Правління Ради кандидатури Секретаря Правління, заступника Голови Правління Ради;
- визначає обов'язки членів Правління РМУ;
- пропонує на затвердження Правління Ради склад делегатів, які презентують РМУ під час проведення наукових заходів (презентацій, форумів та ін.);
- пропонує на затвердження склад кандидатів на отримання іменних стипендій, грантів для молодих учених тощо.

4.17. Голову Ради (Правління) РМУ обирають шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Правління з-поміж кандидатів, висунених зборами Секцій РМУ Університету. Голову РМУ затверджує наказом Ректор Університету.

4.18. Секретар Ради

- протоколює засідання Правління Ради;
- протоколює засідання Загальних зборів РМУ Університету;
- засвідчує документи РМУ;
- оформлює документацію Ради.

4.19. Заступника Голови Правління Ради обирають з-поміж голів Секцій Університету шляхом відкритого голосування більшості присутніх членів.

4.20. Секретаря Голови Правління Ради обирають з-поміж голів Секцій Університету шляхом відкритого голосування більшості присутніх членів.

4.21. Порядок відкликання членів Правління РМУ Університету є таким:

- Голова Правління Ради, Секретар Ради, члени Правління Ради можуть бути відкликані до завершення встановленого терміну повноважень;
- відкликання відбувається на вимогу не менше 2/3 членів Загальних зборів Ради;
- рішення про відкликання розглядають на Загальних зборах РМУ Університету й ухвалюють шляхом відкритого голосування кількістю не менше 2/3 присутніх на зборах;

– у разі відкликання Голови або членів Правління (чи Правління РМУ загалом) скликають позачергові Загальні збори, де розглядають та ухвалюють кандидатуру (-и) нового Голови або / та членів Правління;

– до моменту обрання нового Голови РМУ Університету його обов'язки виконує один із членів Правління Ради за поданням Голови РМУ).

5. СЕКЦІЯ РАДИ

5.1. Секція об'єднує всіх молодих науковців факультету (за кількістю факультетів Університету).

5.2. Секція керує діяльністю РМУ відповідного факультету. До складу секції можуть входити наукові гуртки, об'єднання, клуби факультету тощо.

5.3. Керівним органом Секції є Загальні збори всіх її членів.

5.4. Загальні збори Секції вважають правочинними за умови присутності не менше 2/3 від загальної кількості молодих науковців факультету.

5.5. У період між Загальними зборами Секції керівним органом є Правління Секції.

5.6. Загальні збори Секції

– обирають Голову Секції, заслуховують його щорічний звіт про виконану роботу;

– затверджують склад Правління Секції;

– устанавлюють основні напрями діяльності Секції відповідно до рішень РМУ Університету;

– ухвалюють щорічний план діяльності Секції, зміни до нього, звіт про його реалізацію;

– затверджують рішення щодо реорганізації Секції чи її ліквідування;

5.7. Загальні збори Секції скликає раз на місяць Голова секції. Позачергові збори скликають рішенням Правління Секції або на вимогу не менше половини членів Секції.

5.8. Рішення Секції ухвалюють шляхом відкритого голосування більшості присутніх її членів.

5.9. Правління Секції РМУ

- координує свою діяльність із Правлінням РМУ Університету, виконує його ухвали;
- скликає чергові / позачергові Загальні збори членів Секції;
- виконує ухвали Загальних зборів Секції;
- затверджує документи, що стосуються функціонування Секції РМУ в Університеті;
- ухвалює склад делегатів до Загальних зборів РМУ ПНПУ;
- розглядає питання, винесені на обговорення окремими членами Правління Секції;

5.10. До складу Правління Секції зараховують

- Голову;
- заступника Голови;
- Секретаря.

5.11. Голова Секції є Головою Правління.

5.12. Голова Правління Секції

- виступає від імені Секції, здійснюючи роботу з неухильним дотриманням інтересів РМУ;
- планує роботу Секції;
- скликає Загальні збори Секції, головує на них, підписує ухвалені документи;
- пропонує кандидатуру заступника Голови Правління;
- визначає обов'язки членів Правління Секції;
- пропонує на затвердження Правління склад делегатів до Загальних зборів РМУ;

– пропонує на розгляд Правління Секції із подальшим рекомендуванням РМУ Університету склад кандидатів на отримання іменних стипендій, грантів для молодих учених тощо.

5.13. Голову Секції (Правління) обирають шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Секції на Загальних зборах.

5.14. Секретар Ради

- протоколює засідання Секції;
- засвідчує документи Секції;
- оформлює документацію Секції.

5.15. Заступника Голови Секції обирають з-поміж членів Секції за поданням Голови Секції.

5.16. Секретаря Секції обирають з-поміж членів Секції шляхом відкритого голосування більшості присутніх на Загальних зборах.

5.17. Усі рішення, ухвалені на засіданнях Секції, повинні узгоджуватися із цим Положенням та ухвалами Правління РМУ.

5.18. Голова Секції звітує про свою діяльність перед Правлінням РМУ ПНПУ.

6. ЧЛЕНСТВО В РАДІ

6.1. Членом Ради можуть бути молоді науковці (пошукачі, аспіранти) віком до 35 років (для докторантів денної форми навчання – до 40 років).

6.2. Членами РМУ можуть бути студенти магістерського рівня підготовки за рішенням Секції Ради, які визнають Положення про РМУ Університету у своїй науковій діяльності.

6.3. Зарахування молодого науковця до складу РМУ Університету відбувається на основі власноруч написаної за встановленим зразком заяви на ім'я Голови відповідної Секції з наступною ухвалою на засіданні Загальних зборів ПНПУ.

6.4. Член РМУ Університету повинен

– неухильно дотримуватися у своїй роботі вимог Положення про Раду ПНПУ;

– брати обов'язкову участь у роботі Секції Ради, засіданнях Загальних зборів.

6.5. Член РМУ Університету має право

– брати участь в обговоренні та вирішенні питань, пов'язаних із загальним функціонуванням Ради;

– обирати й бути обраним до складу Правління РМУ Університету;

– брати участь в усіх наукових проектах, організованих РМУ ПНПУ;

– отримувати всебічну допомогу з боку Ради.

6.6. Припинення членства у Раді.

– член Ради може бути відрахований із її складу за умови порушення Положення про РМУ Університету;

– питання про таке відрахування вирішують на засіданні відповідної Секції з наступним поданням на засідання Загальних зборів;

– припинення членства в РМУ ПНПУ відбувається також у разі досягнення встановленого обмеження за віком, відповідно до особистої заяви члена, його звільнення з роботи чи завершення навчання в університеті (для науковців магістерського рівня).

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ректорат Університету та його структурні підрозділи, відділи повинні надавати якомога повніше інформаційне забезпечення РМУ ПНПУ з метою її стабільної роботи.

7.2. Деканати факультетів та їх структурні підрозділи мають повноцінно сприяти роботі Секцій РМУ.

Проректор з наукової роботи

Начальник юридичної служби



Василь Фазан



Тамара Жалій