

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. Г. КОРОЛЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол вченої ради

ПННУ імені В. Г. Короленка

№ 6 від «29» XII 2022 р.

Голова Марина ГРИНЬОВА

вводиться в дію з «29» XII 2022 р.

наказ № 6 від «29» XII 2022 р.

Ректор Марина ГРИНЬОВА

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ОСВІТЯН» У ПОЛТАВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ В. Г. КОРОЛЕНКА

Полтава, 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про «Центр професійного розвитку освітян» (далі – Положення) розроблене у рамках міжнародного проєкту Еразмус+ «Центри сертифікації викладачів: інноваційні підходи до досконалості викладання (UTTERLY)» № 619227-EPP-1-2020-1-UA-EPPKA2-SBHE-JP відповідно Законів України «Про вищу освіту» (2014), «Про освіту» (2017), «Про повну загальну середню освіту» (2020); та з метою реалізації основних положень Концепції розвитку педагогічної освіти (2018), Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки (2022), Статуту ПНПУ імені В. Г. Короленка та інших чинних нормативних документів. Положення визначає організаційно-правові питання функціонування Центру в університеті, встановлює засади щодо використання за призначенням його просторового і педагогічного дизайну, технічного забезпечення різними структурними підрозділами університету.

1.2. «Центр професійного розвитку освітян» (далі – Центр) функціонує при Відділі професійного розвитку освітян Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка.

1.3. Центр утворений рішенням вченої ради Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка (протокол №6 від 29 грудня 2022 р.). Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

1.4. У своїй діяльності Центр керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом Університету, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора, проректора з наукової роботи, рішеннями вчених рад Університету, розпорядженнями безпосереднього керівника – менеджера центру.

1.5. Керівництво Центром здійснює менеджер Центру, який має досвід науково-педагогічної (педагогічної) роботи. Менеджер центру підпорядковується у своїй діяльності начальнику відділу професійного розвитку освітян. Кількісний склад Центру залежать від обсягу та характеру навчального навантаження підготовки здобувачів вищої освіти, надання додаткових освітніх послуг з підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних

працівників, які визначаються програмою роботи чи об'ємом отриманого грантового фінансування.

Виконання обов'язків менеджера Центру та його членів (співробітників) покладається згідно з наказом ректора Університету на викладачів Університету, які мають належну кваліфікацію та досвід роботи педагогічної, науково-педагогічної діяльності (за погодженням з науково-методичною радою Університету).

1.6. Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються за рішенням Вченої ради університету з подання менеджера Центру та вводиться в дію наказом ректора університету.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативними актами Міністерства освіти і науки, наказами і розпорядженнями ректора університету та цим Положенням, що має рекомендаційний характер.

2. Мета, напрямки та завдання функціонування Центру

2.1. Мета діяльності Центру – створення умов для гармонійного професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників шляхом надання якісних освітніх послуг із підвищення їхньої кваліфікації за програмами з досконалості викладання, розробленими на основі кращих практик викладання та професійного розвитку викладачів. Основна ціль – створення в університеті освітньої екосистеми задля вдосконалення викладання, впровадження сучасних практик викладання, сертифікації викладачів, підтримки і професійного розвитку викладачів.

2.2. Основні напрями діяльності Центру:

- освітня діяльність щодо професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- розробка та впровадження програм із сертифікації викладачів;
- організація та участь у міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференціях, семінарах, інших науково-практичних заходах;
- партнерство та співпраця у сфері досконалості викладання.

2.3. Завдання:

- поширення кращих європейських практик викладання, досвіду використання інноваційних інструментів і методів викладання у закладах вищої освіти;
- розроблення і впровадження освітніх / сертифікатних програм для вдосконалення викладання;
- розвиток цифрової компетентності викладачів вищої школи;
- створення інституційної підтримки професійного розвитку викладачів;
- проведення на належному рівні освітніх семінарів (вебінарів), онлайн-зустрічей, тренінгів, інтернет-конференцій тощо з допомогою сучасного обладнання Центру;
- проведення індивідуальних та групових консультацій;
- здійснення науково-дослідницької роботи, співпраця з зарубіжними дослідницькими інституціями, започаткування і реалізація спільних грантових програм;
- розроблення навчально-методичного забезпечення професійного розвитку викладачів з використанням кращих європейських практик навчання;
- забезпечення співпраці між університетами щодо популяризації сучасних освітніх методик, активізації інноваційної педагогічної діяльності, а також підвищення кваліфікації викладачів;
- розвиток культури дотримання академічної доброчесності викладачами;
- розвиток академічного партнерства, регіональних і глобальних мереж з розвитку досконалості викладання;
- розширення співпраці з університетами-партнерами міжнародного проєкту Еразмус+ «Центри сертифікації викладачів: інноваційні підходи до досконалості викладання (UTTERLY)» № 619227-EPP-1-2020-1-UA-EPPKA2-SBHE-JP щодо проведення спільних заходів, тренінгів, розроблення спільних курсів для модернізації змісту вищої освіти України засобами педагогічних інновацій.

2.4. З метою координації діяльності Університету та Центру із закладами освіти, державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями ректор за поданням менеджера Центру може укладати угоди про співпрацю, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання діяльності Центру.

3. Функції та пріоритетні напрями діяльності Центру

3.1. Центр працює у тісній співпраці з усіма структурними підрозділами університету, а також органами управління освітою та закладами освіти регіону стосовно питань, пов'язаних з підтримкою своєї діяльності та виконанням покладених на нього завдань і функцій.

3.2. Основні напрями роботи Центру:

- впровадження в освітній процес університету нових освітніх програм, розроблених у рамках міжнародного проекту Еразмус+ «Центри сертифікації викладачів: інноваційні підходи до досконалості викладання (UTTERLY)» № 619227-EPP-1-2020-1-UA-EPPKA2-SBHE-JP;
- створення та популяризація бази цифрових освітніх ресурсів та інструментів для використання в освітньому процесі закладів різних типів з метою вдосконалення викладання і сертифікації викладачів;
- оцінювання потреби в навчанні педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету та інших закладів освіти;
- оцінювання ефективності навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- розроблення навчально-методичного забезпечення з удосконалення викладання і наукового консультування;
- підготовка навчальних курсів для викладачів закладів вищої освіти з удосконалення навчання і результативності викладання;
- розроблення методичного забезпечення з використання цифрових технологій у роботі з викладачами;

- розроблення серії майстер-класів (тренінгів), освітніх програм тощо для викладачів з удосконалення викладання;
- розроблення і презентація освітніх програм, програм сертифікації (підвищення кваліфікації), навчальних дисциплін, тренінгів, майстер-класів у межах проблематики міжнародного проєкту Еразмус+ «Центри сертифікації викладачів: інноваційні підходи до досконалості викладання (UTTERLY)» № 619227-EPP-1-2020-1-UA-EPPKA2-CBHE-JP;
- проведення наукових масових заходів різного рівня (у т.ч. онлайн): семінари/вебінари, конференції, тренінги з популяризації інноваційних освітніх технологій;
- просування освітніх програм з досконалості викладання на ринку освітніх послуг;
- проведення заходів із підвищення кваліфікації для викладачів.

3.3. Центр є базою для впровадження розроблених у рамках міжнародних проєктів освітніх ресурсів, надання послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників освітніх закладів різних типів з використанням інноваційних технологій, кращих європейських практик, методик навчання (викладання) з допомогою сучасного обладнання Центру;

- розроблення освітніх програм (силабусів) з досконалості викладання, підготовку відповідного методичного забезпечення;
- проведення експертизи навчальних планів і програм, наукової й науково-методичної літератури, підготовлених для забезпечення освітнього процесу за програмами з досконалості викладання;
- ліцензування та сертифікацію освітніх програм з досконалості викладання.

3.4. Організовує вивчення та поширення провідного досвіду з досконалості викладання:

- вивчення та впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання;

- запровадження технологій індивідуального навчання (менторинг, коучинг, баддінг, шедоуінг тощо), цифрового навчання (вебінари, мобільне, ігрове тощо) та ін.

3.5. Організовує співпрацю із закладами освіти, державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями щодо створення регіональних мереж і партнерств з розвитку досконалості викладання.

3.6. Здійснює міжнародну діяльність, спрямовану на:

- взаємодію з іноземними університетами-партнерами, а також із міжнародними фондами, іншими організаціями, які зацікавлені у співпраці щодо розвитку досконалості викладання;
- створення міжнародних та регіональних мереж і партнерств з розвитку досконалості викладання.

3.7. Планування діяльності Центру здійснюється відповідно до річних планів роботи, у яких зазначається: зміст заходу; терміни його виконання; особи, відповідальні за виконання та ін.

4. Цільова аудиторія

4.1. У діяльності Центру передбачено такі цільові групи:

аспіранти університету;

викладачі університету;

адміністрація університету;

роботодавці, представники соціальних інституцій, асоціацій;

наукові, науково-педагогічні працівники, партнери університету – представники українських і закордонних університетів, наукових установ.

5. Права Центру

5.1. Центр має право:

– здійснювати набір педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету на навчання за програмами з досконалості викладання та викладачів інших закладів освіти на основі договорів з юридичними та фізичними особами, що не суперечить чинному законодавству; отримувати фінансове забезпечення в межах надходжень від надання Центром законодавчо визначених платних освітніх послуг;

- визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням вимог чинного законодавства та локальних нормативних актів Університету;
- запроваджувати різні форми та засоби організації освітнього процесу;
- організовувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, воркшопи тощо;
- вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, Науково-методичній раді Університету щодо вдосконалення освітніх планів і програм;
- здійснювати контроль за всіма видами занять, які проводяться на базі Центру;
- вимагати від педагогічних і науково-педагогічних працівників (які проводять заняття та які навчаються за програмами), тренерів і співробітників виконання чинних Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, дотримання Колективного договору Університету, трудового договору (контракту), посадових інструкцій, цього Положення та інших локальних нормативних актів Університету;
- вносити пропозиції щодо матеріального заохочення педагогічних і науково-педагогічних та інших працівників Університету, а також штатних працівників Центру в межах надходжень від надання законодавчо дозволених платних послуг;
- сприяти розвитку матеріально-технічної бази Центру;
- вносити пропозиції ректору та Вченій раді Університету щодо сприяння реалізації стратегії досконалості викладання та програми інноваційного розвитку Університету та Центру;
- за дорученням ректора представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних та недержавних органах, закладах освіти, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

6. Обов'язки Центру

6.1. Обов'язки Центру реалізуються через обов'язки його менеджера.

6.2. Центр зобов'язаний:

– організовувати розроблення та реалізацію стратегії досконалості викладання;

– організовувати надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету та інших закладів освіти;

– оцінювати потребу в навчанні педагогічних та науково-педагогічних працівників;

– здійснювати відбір викладачів і тренерів для забезпечення освітнього процесу на програмах з досконалості викладання;

– забезпечувати якість освітнього процесу відповідно до чинного законодавства та локальних нормативних актів Університету;

– здійснювати координацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу за програмами з досконалості викладання, зокрема підготовку навчальних планів і програм (силабусів), наукової й науково-методичної літератури з досконалості викладання;

– організовувати облік успішності та відвідування занять педагогічними та науково-педагогічними працівниками, які навчаються за програмами з досконалості викладання;

– забезпечувати проведення підсумкового контролю знань;

– оцінювати ефективність навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників за програмами з досконалості викладання, зокрема за допомогою проведення анкетування, інтерв'ювання, фокус-груп;

– удосконалювати зміст та організацію освітнього процесу за програмами з досконалості викладання за результатами опитування педагогічних і науково-педагогічних працівників та із врахуванням кращих практик викладання та професійного розвитку викладачів;

– забезпечувати впровадження у освітній процес Університету інноваційних, зокрема цифрових технологій навчання;

– здійснювати заходи з налагодження співпраці із закладами освіти, зокрема іноземними, державними органами, органами місцевого

- самоврядування, іншими організаціями щодо створення міжнародних і регіональних мереж і партнерств з розвитку досконалості викладання;
- організовувати ліцензування та сертифікацію програм з досконалості викладання;
 - організовувати роботу щодо просування програм з досконалості викладання на ринку освітніх послуг;
 - здійснювати розробку і супровід вебсторінки Центру;
 - висвітлювати результати діяльності Центру на вебсторінці Центру та в медіа ресурсах;
 - зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;
 - дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору, наказів та розпоряджень ректора, Етичного кодексу Університету, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень Вченої ради та науково-методичної ради Університету та цього Положення;
 - проводити роботу з дотримання вимог Антикорупційної програми Університету та роз'яснювати необхідність її дотримання педагогічними й науково-педагогічними працівниками (які проводять заняття та які навчаються за програмами), тренерами та співробітниками.

7. Відповідальність Центру

7.1. Відповідальність Центру реалізується через відповідальність його менеджера та залучених працівників. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.2. Менеджер Центру несе персональну відповідальність за:

- роботу Центру загалом;
- стан навчальної, методичної і науково-дослідної роботи Центру;

- стан трудової дисципліни;
- комплектування Центру викладачами й тренерами для забезпечення освітнього процесу за програмами з досконалості викладання;
- якість освітніх послуг в Центрі;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за Центром аудиторіях.

8. Антикорупційні застереження

8.1. Працівники Центру повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

8.2. Працівники Центру зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

8.3. Працівникам Центру суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Центру притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

9. Взаємовідносини з іншими підрозділами

9.1. Реалізуючи свою мету, завдання, функції, права та обов'язки Центр взаємодіє:

- з факультетами та кафедрами Університету – з питань оцінювання потреби в навчанні педагогічних і науково-педагогічних працівників,

- залучення викладачів та тренерів, вивчення та поширення провідного досвіду з досконалості викладання, здійснення наукових досліджень, спільних наукових та інших комунікативних заходів;
- з інформаційно-обчислювальним центром Університету – з питань автоматизації документообігу діяльності Центру, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення вебсторінки Центру та сайту Університету;
 - з навчально-методичним відділом, відділом забезпечення якості освіти та акредитації Університету – з питань розроблення стратегії та програм з досконалості викладання, вивчення та поширення провідного досвіду з професійного розвитку, у разі потреби з питань, пов'язаних з ліцензуванням та акредитацією освітніх програм;
 - з відділом кадрів та діловодства Університету – з питань оцінювання потреби в навчанні педагогічних і науково-педагогічних працівників, укладання контрактів з педагогічними та науково-педагогічними працівниками, прийняття різних кадрових рішень з урахуванням вимог до педагогічних і науково- педагогічних працівників щодо забезпечення досконалості викладання;
 - з бухгалтерією Університету – з питань підготовки договорів, фінансових документів, оплати праці працівників Центру та тренерів, які проводять заняття за програмами з досконалості викладання;
 - з юридичною службою Університету – з питань оформлення документів, що стосуються діяльності Центру та регламентуються чинним законодавством України;
 - з відділом інноваційної діяльності та міжнародних зв'язків – з питань співпраці із закордонними установами, участі в грантових проектах, міжнародних програмах тощо.

9.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами Університету працівники Центру одержують та надають інформацію, передбачену відповідними нормативно-правовими актами Університету.

10. Очікувані результати

10.1. Результати діяльності Центру та функціонування екосистеми в цілому на рівні університету визначаються за такими критеріями:

- рівень готовності викладачів університету до роботи в Центрі (використання сучасного технічного обладнання, нових освітніх ресурсів, інноваційних методик викладання і навчання, розроблення власного освітнього контенту, рівень зацікавлення, педагогічна майстерність щодо організації роботи у різних навчальних просторах і т.п.);
- достатня кваліфікація у сфері інформаційно-комунікаційних технологій усіх учасників екосистеми;
- кваліфіковане управління й забезпечення якості роботи програмного забезпечення в структурному підрозділі.

11. Організація роботи та фінансування діяльності Центру

11.1. Права та обов'язки менеджера та працівників Центру визначені посадовими інструкціями.

11.2. Працівники Центру спільно з іншими підрозділами університету здійснюють організацію і надання платних освітніх послуг, які не заборонені чинним законодавством.

11.3. Фінансування діяльності Центру може здійснюватися із залученням грантових коштів діяльності проєктів.

11.4. Перелік надання платних послуг розробляється Центром, узгоджується бухгалтерією університету і затверджується ректором.

11.5. Додаткове фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів, отриманих від фізичних та юридичних осіб за надання освітніх і консультативних послуг; безповоротної грошової допомоги приватних осіб, установ, організацій і підприємств; інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

12. Внесення змін до положення

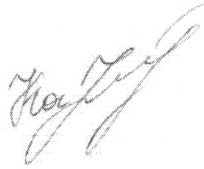
12.1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться Вченою радою Університету відповідно до чинного законодавства України.

13. Реорганізація і ліквідація Центру

13.1. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора університету за рішенням Вченої ради Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка.

Укладачі:

Начальник відділу
інноваційної діяльності
та міжнародних зв'язків



Ірина КОГУТ

Доцент кафедри англійської та

німецької філології



Тетяна ЛУНЬОВА

Старший викладач кафедри
журналістики



Оксана ЗЕЛІК

Погоджено:

Проректор з наукової роботи



Василь ФАЗАН

Начальник навчально-методичного
відділу



Дмитро ЛОБОДА

Заступник головного бухгалтера



Юлія ПІКАЛОВА

Начальник юридичної служби



Тамара ЖАЛІЙ